



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Τ.Θ. 1194 - Άγιος Λουκάς - 654 04 Καβάλα – Ελλάδα

Τηλ.: +30-2510-462189, +30-2510-462190 και Fax.: +30-2510-462186

<http://abd.teikav.edu.gr>



Σπουδαστικό Έτος 2012 - 2013

Αγαπητέ φοιτητή,

Καλώς ήρθες στο τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (ΔΕ) της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ) του ΤΕΙ Καβάλας.

Ο προϊστάμενος, το διδακτικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του τμήματος σου εύχονται Καλές Σπουδές και ευχάριστη διαμονή στην Καβάλα.

Το τμήμα μας, με λειτουργία πλέον των 20 ετών, αποτελεί ένα από τα γνωστότερα και γεμάτο εμπειρία τμήματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στη χώρα μας.

Είναι καταξιωμένο τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Ευρώπη όπου σήμερα εκατοντάδες πτυχιούχοι μας διαπρέπουν στον επαγγελματικό στίβο.

Με έμπειρο διδακτικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό αγκαλιάζει τους φοιτητές του και με διαρκή και συντονισμένη προσπάθεια, τους εκπαιδεύει και τους γεμίζει εφόδια για το μέλλον.

Όσον αφορά το ΤΕΙ Καβάλας που επέλεξες να φοιτήσεις έχει καταταγεί 1^ο μεταξύ όλων των Ελληνικών ΤΕΙ και 16^ο μεταξύ όλων των ΑΕΙ.

<http://www.webometrics.info/en/Europe/Greece%20>

Παρακάτω ακολουθούν χρήσιμες πληροφορίες, σε μορφή Οδηγού Σπουδών, που θα λύσουν πολλές απορίες σου όσον αφορά τη λειτουργία του τμήματος

Φιλικά

Δρ Δημήτριος Μαδυτινός
Προϊστάμενος τμήματος ΔΕ

Περιεχόμενα

1.	Ίδρυση και λειτουργία του ΤΕΙ Καβάλας	2
2.	Παρουσίαση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων	3
3.	Επαγγελματικό Καθεστώς	5
4.	Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών	6
5.	Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	9
6.	Το εξεταστικό σύστημα	10
7.	Διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας	12
8.	Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας	16
9.	Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης	17
10.	Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και Ευρωπαϊκά Προγράμματα	17
11.	Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων του ΤΕΙ	22
12.	Πρακτική άσκηση των φοιτητών	22
13.	Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	26
14.	Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο	27
15.	Διοικητικές υπηρεσίες και μέριμνα	28
16.	Εκπαιδευτικό Προσωπικό του τμήματος	30
17.	Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών	32
18.	Ακαδημαϊκά θέματα	37

Τα περισσότερα κείμενα που ακολουθούν είναι από την πρόσφατη έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του τμήματος

1. ΊΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ

Το ΤΕΙ Καβάλας λειτούργησε για πρώτη φορά ως ΚΑΤΕΕ το σπουδαστικό έτος 1976 - 1977. Το 1983 με το Ν.1404/83 καταργήθηκε το ΚΑΤΕΕ Καβάλας και στη θέση του ιδρύθηκε το ΤΕΙ Καβάλας με τις Σχολές Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΣΤΕΦ) και Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ).

Σήμερα, το ΤΕΙ Καβάλας στεγάζεται στα κτίρια που βρίσκονται στον Άγιο Λουκά, μια νέα συνοικία της πόλης της Καβάλας. Έχει περίπου 50 εργαστήρια ειδικοτήτων με σύγχρονο και σχεδόν πλήρη εξοπλισμό. Στην ίδια θέση βρίσκεται και η Σπουδαστική Εστία η οποία αποτελείται από τρία συγκροτήματα.

Η έκταση του κτιριακού συγκροτήματος είναι 132 στρέμματα με κάλυψη περίπου 36.000m² από τα οποία 6.000m² σε αίθουσες διδασκαλίας και 11.500m² σε εργαστήρια, ενώ οι τρεις σπουδαστικές εστίες στεγάζουν 450 φοιτητές.

Το σημερινό μόνιμο Προσωπικό του ΤΕΙ Καβάλας είναι 233 άτομα από τα οποία 104 ανήκουν στο Εκπαιδευτικό Προσωπικό, 6 στο Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό, 10 στο Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό 12 στο Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό και 101 στο Διοικητικό Προσωπικό.

Εκτός από το μόνιμο Εκπαιδευτικό Προσωπικό για κάθε σπουδαστικό έτος προσλαμβάνονται και έκτακτοι εκπαιδευτικοί για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων σπουδαστών του ΤΕΙ Καβάλας είναι περίπου 12.000.

2. Παρουσίαση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι ένα από τα τρία τμήματα της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ) του ΤΕΙ Καβάλας (τα άλλα δύο είναι το τμήμα Λογιστικής και το τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριών).

Μέσα στα πλαίσια αυτά της συνολικής πολιτικής του ΤΕΙ Καβάλας, **το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων** της ΣΔΟ του ΤΕΙ Καβάλας, **διαμορφώνει την δική του αποστολή, σκοπό και στόχους:**

ΑΠΟΣΤΟΛΗ: Η ανάπτυξη του τμήματος στα πρότυπα των αναπτυγμένων Ευρωπαϊκών χωρών.

ΣΚΟΠΟΣ: «Η συστηματική προσπάθεια ανανέωσης όλων των επιπέδων γνώσης και η εισαγωγή των πλέον πρόσφατων διαδικασιών, με το βλέμμα στραμμένο στην καινοτομία και στην πρωτοπορία».

ΣΤΟΧΟΙ:

- Να παρέχει στους φοιτητές ικανή μόρφωση στη διοίκηση επιχειρήσεων και να τους προάγει σε επίπεδο όπου να μπορούν να καταλάβουν, να αφομοιώσουν και να προωθήσουν σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές μεθόδους και τεχνικές σε κάθε είδος επιχείρησης του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα τόσο στο λειτουργικό όσο και στο στρατηγικό επίπεδο.
- Να παίξει το ρόλο επιστημονικού και τεχνολογικού συμβούλου προς τη βιομηχανία βοηθώντας τις επιχειρήσεις να καινοτομήσουν και να καταστούν «βέλτιστης κλάσης» μέσω της εισαγωγής νέων μεθόδων, συστημάτων και διεργασιών στο λειτουργικό και στρατηγικό επίπεδο που οδηγούν στην αποτελεσματικότερη δημιουργία, διαχείριση και μεταφορά γνώσης σε νέες οικονομικές δραστηριότητες.
- Να παρέχει στους απόφοιτους των ΤΕΙ ειδίκευση σε σύγχρονες τεχνολογικές κατακτήσεις μέσω σεμιναρίων και προγραμμάτων δια βίου μάθησης.
- Να αναλαμβάνει προγράμματα βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στη διοίκηση.

Οι τεράστιες αλλαγές που συντελούνται τη στιγμή αυτή στο εξωτερικό τεχνολογικό και οικονομικό περιβάλλον δημιουργούν μεγάλες ευκαιρίες για οποιονδήποτε έχει γνώσεις, όραμα, πείρα και τις αναγκαίες υποδομές για να τις εκμεταλλευτεί. Οι νέες τεχνολογίες εμφανίζονται και διαφοροποιούνται με ταχύτατους ρυθμούς και κάνουν πια εμφανές ότι μόνο αυτοί που έχουν εμποτιστεί από την ιδέα της συνεχούς βελτίωσης, συγκεντρώνουν πιθανότητες επιβίωσης και παραγωγής σημαντικού έργου. Η εποχή αυτή θα αποφανθεί για το ποιός θα είναι ικανός να συνεχίσει το έργο του αποτελεσματικά και τα επόμενα χρόνια και ποιός θα ξεπεραστεί από την ίδια του την αδυναμία ώστε να φανεί διορατικός και καινοτόμος.

Όλοι ανεξαιρέτως οι επιμέρους στόχοι του Προγράμματος Σπουδών του τμήματος αποσκοπούν στην υλοποίηση του κύριου σκοπού, ο οποίος είναι ξεκάθαρος και έχει γίνει αποδεκτός από όλα τα μέλη του και είναι «Η συστηματική προσπάθεια

ανανέωσης όλων των επιπέδων γνώσης και η εισαγωγή των πλέον πρόσφατων διαδικασιών, με το βλέμμα στραμμένο στην καινοτομία και στην πρωτοπορία».

Σήμερα, οι παραδόσεις των μαθημάτων (σημειώσεις κ.λπ.) δε γίνονται μόνο μέσα τις αίθουσες διδασκαλίας αλλά και μέσω της τηλε-εκπαίδευσης (e-learning) με τη βοήθεια του internet, όπου σε κατάλληλο δικτυακό τόπο υπάρχουν σε ολοκληρωμένη ηλεκτρονική μορφή τα περιεχόμενα (ύλη) όλων των μαθημάτων. Η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://eclass.teikav.edu.gr/claroline/auth/opencourses.php?fc=9>

και εξυπηρετεί εκπαιδευτικούς και φοιτητές επί 24ώρου βάσεως, αρκεί οι τελευταίοι να διαθέτουν έναν ηλεκτρονικό υπολογιστή με σύνδεση στο internet.

Το περιεχόμενο σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της Διοικητικής Επιστήμης, με εξειδίκευση εφαρμογής στις επιχειρήσεις γενικά, τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα. Με την ολοκλήρωση των σπουδών του, ο απόφοιτος του Τμήματος ανακηρύσσεται «Πτυχιούχος Διοίκησης Επιχειρήσεων», διαθέτει δε τις απαραίτητες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις και δεξιότητες ώστε να μπορεί να δραστηριοποιηθεί επαγγελματικά σε όλους τους τομείς του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος, είτε ως στέλεχος επιχειρήσεων, οργανισμών και υπηρεσιών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, είτε ως αυτοαπασχολούμενος.

Ειδικότερα ο πτυχιούχος Διοίκησης Επιχειρήσεων:

- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές μεθόδους, καθώς και διοικητικές πρακτικές στην οργάνωση και διοίκηση των επιχειρήσεων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, τόσο στο λειτουργικό τους επίπεδο (operational level) όσο και στο στρατηγικό τους επίπεδο (strategic level).
- Εφαρμόζει σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές μεθόδους στην ίδρυση και αρχική λειτουργία των επιχειρήσεων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.
- Ασχολείται με την έρευνα, την ανάπτυξη και την οικονομία των επιχειρήσεων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.
- Ασχολείται με την έρευνα και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης σε όλες τις επιχειρήσεις.
- Εκπονεί μελέτες του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος των επιχειρήσεων, που οδηγούν στον στρατηγικό και λειτουργικό προγραμματισμό και έλεγχό τους, ως επίσης και στην διαμόρφωση επιχειρησιακών σχεδίων.
- Εκπονεί μελέτες αξιολόγησης επενδύσεων των επιχειρήσεων και βιωσιμότητας των επιχειρήσεων, είτε αφορούν υπαγωγή των επιχειρήσεων σε συγκεκριμένους επενδυτικούς νόμους, είτε αφορούν μόνο την επιχείρηση για την λήψη επενδυτικών στρατηγικών αποφάσεων.
- Έχει την ικανότητα συλλογικής εργασίας σε όλα τα επίπεδα, καθώς επίσης και συνεργασίας με εξωτερικούς παράγοντες, είτε του δημοσίου, είτε του ιδιωτικού τομέα.
- Είναι γνώστης των σύγχρονων εφαρμογών των Η/Υ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων.

Επισημαίνεται πως, το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τ.Ε.Ι. Καβάλας διαθέτει από το 2005 Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης [ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2000](#) στο αντικείμενο της «Ανώτατης Εκπαίδευσης για Διοίκηση Επιχειρήσεων».

3. Επαγγελματικό Καθεστώς

Σύμφωνα με τα δημοσιευμένα επαγγελματικά δικαιώματα (ΦΕΚ 218 / 5 Οκτωβρίου 1989, σελ. 4585)

1. Οι πτυχιούχοι του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις τους, ασχολούνται είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες είτε αυτοδύναμα ως στελέχη επιχειρήσεων διαφόρων δραστηριοτήτων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.
 2. Οι πτυχιούχοι έχουν τις παρακάτω αρμοδιότητες:
 - Καθορισμό του επιχειρησιακού χώρου
 - Προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση και έλεγχο των διοικητικών δραστηριοτήτων των επιχειρήσεων
 - Ανάλυση προβλημάτων ανθρώπινης συμπεριφοράς στον επιχειρησιακό χώρο
 - Πρόταση συστημάτων αμοιβής εργασίας και συμμετοχής των εργαζομένων στη λειτουργία και το οικονομικό αποτέλεσμα της επιχείρησης σε συνδυασμό με προβλήματα παραγωγικότητας
 - Πρόταση διαδικασιών στελέχωσης της επιχείρησης με ανθρώπινο δυναμικό
 - Ανάλυση παραγωγικών συστημάτων και διαδικασιών και γενικών θεμάτων διοίκησης παραγωγής
 - Ανάλυση προβλημάτων χρηματοδοτικής Διοίκησης της Επιχείρησης
 3. Οι πτυχιούχοι του τμήματος εξελίσσονται σε όλο το φάσμα της διοικητικής ιεραρχίας της σχετικής με τους τομείς της ειδικότητάς τους
 4. Οι πτυχιούχοι του τμήματος απασχολούνται σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης μπορούν να απασχοληθούν ως μέλη ερευνητικών ομάδων σε θέματα ειδικότητάς τους
- Οι πτυχιούχοι του τμήματος μετά την απόκτηση του πτυχίου τους ασκούν το επάγγελμα, στο πλαίσιο των παραπάνω επαγγελματικών δικαιωμάτων.
5. Επίσης οι πτυχιούχοι του τμήματος έχουν το δικαίωμα να ασκούν το επάγγελμα του 'Φοροτέχνη – Λογιστή' Γ' Τάξης, και μετά από δύο χρόνια σχετικής προϋπηρεσίας και ειδικές εξετάσεις, του 'Φοροτέχνη – Λογιστή' Β' Τάξης. Αρμόδιο για την έκδοση αδειών 'Φοροτέχνη - Λογιστή' είναι το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος.

Περισσότερες πληροφορίες: <http://abd.teikav.edu.gr/>

4. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

Στο Πρόγραμμα Σπουδών, που εφαρμόζεται έχουν τηρηθεί οι Γενικοί Κανόνες για τα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων των ΤΕΙ και ειδικότερα:

1. Πιστωτικές μονάδες / εξάμηνο = 30.
2. 1 Διδακτική Μονάδα = 25 ώρες Φόρτου Εργασίας.
3. Εβδομαδιαίες ώρες / εξάμηνο = 24 ώρες έως 26 ώρες.
4. Φόρτος Εργασίας / μάθημα = τριπλάσιος του χρόνου θεωρητικής διδασκαλίας συν το χρόνο της εργαστηριακής διδασκαλίας.
5. Τα μαθήματα Ειδικής Υποδομής (ΜΕΥ) και Ειδικότητας (ΜΕ) είναι $\leq 70\%$.
6. Τα μαθήματα Γενικής Υποδομής (ΜΓΥ) είναι $\leq 30\%$.
7. Τα συνολικά μαθήματα συμπεριλαμβανομένης και της πτυχιακής=40 μαθήματα,
8. Τα κατά επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα (ΕΥ) είναι $\leq 10\%$ των συνολικών μαθημάτων, συγκεκριμένα τέσσερα (4), διδάσκονται μετά το 4^ο εξάμηνο, και ο συνολικός τους αριθμός είναι διπλάσιος (8 μαθήματα).
9. Ως Προαιρετικά μαθήματα επιλέγουν οι φοιτητές είτε το θεωρητικό μέρος κάποιου κατά επιλογή υποχρεωτικού μαθήματος που δεν το έχουν επιλέξει είτε το θεωρητικό μέρος άλλων μαθημάτων άλλων τμημάτων.

Τα μαθήματα, ταξινομήθηκαν ως εξής:

- Μαθήματα Γενικής Υποδομής (ΜΓΥ)
- Μαθήματα Ειδικής Υποδομής (ΜΕΥ)
- Μαθήματα Ειδικότητας (ΜΕ)

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ κατά ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ του ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ της ΣΔΟ του ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ**

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΦΟΡΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΦΕ)	Υ/ΕΥ	ΕΞΑΜΗ ΝΟ
<u>A. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (ΜΓΥ)</u>			
1. Μικροοικονομική	120 Ω/ΕΞ.	Υ	Α'
2. Μαθηματικά-Ποσοτικές Μέθοδοι Διοίκησης Επιχειρήσεων	120 Ω/ΕΞ.	Υ	Α'
3. Management στον Ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα	120 Ω/ΕΞ.	Υ	Α'
4. Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι	120 Ω/ΕΞ.	Υ	Α'
5. Τεχνολογία Πληροφορικής	120 Ω/ΕΞ.	Υ	Α'
6. Εισαγωγή στη Στατιστική των Επιχειρήσεων	150 Ω/ΕΞ.	Υ	Α'
7. Μακροοικονομική	105 Ω/ΕΞ.	Υ	Β'
8. Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση	120 Ω/ΕΞ.	Υ	Β'
9. Εμπορικό Δίκαιο	150 Ω/ΕΞ.	Υ	Β'
10. Εργατικό Δίκαιο	150 Ω/ΕΞ.	Υ	Β'
11. Επιχειρηματικότητα – Δημιουργικότητα	120 Ω/ΕΞ.	Υ	Γ'
12. Αρχές Μάρκετινγκ	105 Ω/ΕΞ.	Υ	Γ'
ΣΥΝΟΛΟ	<u>1500 Ω/ΕΞ.</u>		

ΣΥΝΟΛΟ ΜΓΥ 12 - ΠΟΣΟΣΤΟ 30,7% ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ & 29.2% ΤΟΥ Φ.Ε.

B. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (ΜΕΥ)

1. Διαχείριση Αρχείων	105 Ω/ΕΞ.	Υ	Β'
2. Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	135 Ω/ΕΞ.	Υ	Β'
3. Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	120 Ω/ΕΞ.	Υ	Γ'
4. Διοικητική Λογιστική Ι	120 Ω/ΕΞ.	Υ	Γ'
5. Συστήματα Πληροφοριών Διοίκησης	120 Ω/ΕΞ.	Υ	Γ'
6. Χρηματοοικονομική Διοίκηση	120 Ω/ΕΞ.	Υ	Δ'
7. Διοίκηση Παραγωγής-Λειτουργιών	150 Ω/ΕΞ.	Υ	Δ'
8. Ξένη Γλώσσα-Αγγλική Ορολογία	180 Ω/ΕΞ.	Υ	Ε'
9. Στατιστική των Επιχειρήσεων (Δειγματοληψίες)	165 Ω/ΕΞ.	Υ	Ε'
10. Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις	120 Ω/ΕΞ.	Υ	Ε'
11. Εταιρική Ευθύνη & Ηθική	135 Ω/ΕΞ.	Υ	ΣΤ'
12. Διαχείριση Καινοτομιών	135 Ω/ΕΞ.	Υ	ΣΤ'
13. Σεμινάριο Τελειοφοίτων - Μεθοδ. Επιστ. Έρευνας	150 Ω/ΕΞ.	Υ	Ζ'
ΣΥΝΟΛΟ	<u>1755 Ω/ΕΞ.</u>		

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΥ 13 - ΠΟΣΟΣΤΟ 33,3% ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ & 34.1% ΤΟΥ Φ.Ε.

Γ. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΜΕ)

1. Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	120	Ω/ΕΞ.		Γ'
2. Φοροτεχνικά	180	Ω/ΕΞ.	Υ	Δ'
3. Συμπεριφορά Καταναλωτή	120	Ω/ΕΞ.	Υ	Δ'
4. Διοικητική Λογιστική II	120	Ω/ΕΞ.	Υ	Δ'
5. Στρατηγική Διοίκηση των Επιχειρήσεων	150	Ω/ΕΞ.	Υ	Ε'
6. Οργανωσιακή Συμπεριφορά	135	Ω/ΕΞ.	Υ	Ε'
7. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας-Ποιοτικός Έλεγχος	135	Ω/ΕΞ.	Υ	ΣΤ'
8. Οικονομοτεχνικές Μελέτες	105	Ω/ΕΞ.	Υ	ΣΤ'
9α. Οργάν. & Δ/ση Επιχειρ. Φιλοξ. & Αναψυχής ή	120		ΕΥ	ΣΤ'
9β. Ηλεκτρονική Επικοινωνία - Εμπόριο	Ω/ΕΞ.		ΕΥ	ΣΤ'
10α. Επικοινωνία & Διαφήμιση ή	120		ΕΥ	ΣΤ'
10β. Αθλητικό Μάνατζμεντ	Ω/ΕΞ.		ΕΥ	ΣΤ'
11. Διαχείριση Γνώσης	150	Ω/ΕΞ.	Υ	Ζ'
12. Διαχείριση Έργων	150	Ω/ΕΞ.	Υ	Ζ'
13α. Εφαρμογή Δ/κών Αποφ. στην Παραγωγή ή	135		ΕΥ	Ζ'
13β. Χρηματοοικονομική Μοντελοποίηση	Ω/ΕΞ.		ΕΥ	Ζ'
14α. Έρευνα Αγοράς ή	150		ΕΥ	Ζ'
14β. Μάρκετινγκ Υπηρεσιών (με έμφαση στο Τουρισμό)	Ω/ΕΞ.		ΕΥ	Ζ'
ΣΥΝΟΛΟ	1890	Ω/ΕΞ.		

ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ 14 - ΠΟΣΟΣΤΟ 36% ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ & 36,7% ΤΟΥ Φ.Ε.

ΣΥΝΟΛΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΜΕΥ ΚΑΙ ΜΕ 27 - ΠΟΣΟΣΤΟ 69,3% ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ & 70,8% ΤΟΥ Φ.Ε.

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: ΜΑΘΗΜΑΤΑ 39 ΚΑΙ

ΦΕ: 5145 ΩΡΕΣ

Δ. ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 495 Ω/ΕΞ. Υ Η'

Ε. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ 170 Ω/ΕΞ. Υ Η'

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών θα το βρείτε στο τέλος του παρόντος οδηγού και περισσότερες πληροφορίες για το κάθε μάθημα στην ιστοσελίδα του τμήματος.

5. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Ποσοστό των μαθημάτων κορμού /ειδίκευσης / κατευθύνσεων στο σύνολο των μαθημάτων

Αναλυτικά, τα Μαθήματα Γενικής Υποδομής-ΜΓΥ δηλ. κορμού, είναι 12 (ποσοστό 30,7%), 13 μαθήματα είναι Μαθήματα Ειδικής Υποδομής-ΜΕΥ (ποσοστό 33,3%), και τα Μαθήματα Ειδικότητας-ΜΕ είναι 14 (ποσοστό 36%).

Μαθήματα ελεύθερης επιλογής που προσφέρονται

Σύμφωνα με τον νόμο κάθε ΠΣ θα πρέπει να περιέχει 40 συνολικά μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας, εκ των οποίων τα κατ' επιλογή υποχρεωτικά-ΕΥ μαθήματα μπορεί να είναι μέχρι το 10% του συνόλου, δηλαδή μέχρι οκτώ από τα οποία ο φοιτητής υποχρεούται να επιλέξει τα τέσσερα. Στο νέο ΠΣ τα μαθήματα αυτά είναι τα εξής:

1. Οργάνωση & Δ/ση Επιχειρήσεων Φιλοξενίας & Αναψυχής ή
2. Ηλεκτρονική Επικοινωνία - Εμπόριο
3. Επικοινωνία & Διαφήμιση ή
4. Αθλητικό Μάνατζμεντ
5. Εφαρμογή Δ/κών Αποφ. στην Παραγωγή ή
6. Χρηματοοικονομική Μοντελοποίηση
7. Έρευνα Αγοράς ή
8. Μάρκετινγκ Υπηρεσιών (με έμφαση στο Τουρισμό)

Παρόλα αυτά, ο κανονισμός σπουδών του ΤΕΙ Καβάλας ρητά ορίζει ότι ένας φοιτητής του για να γίνει πτυχιούχος θα πρέπει να έχει περάσει τουλάχιστον τρία προαιρετικά μαθήματα, τον ακριβή αριθμό ορίζει η ΓΣ του κάθε τμήματος. Ως Προαιρετικά μαθήματα επιλέγουν οι φοιτητές είτε το θεωρητικό μέρος κάποιου κατά επιλογή υποχρεωτικού μαθήματος που δεν το έχουν επιλέξει είτε το θεωρητικό μέρος άλλων μαθημάτων άλλων τμημάτων.

Η ΓΣ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, με τη σύμφωνη γνώμη των φοιτητών, υιοθέτησε το ελάχιστο όριο των τριών (3) προαιρετικών μαθημάτων.

Ποσοστιαία σχέση μεταξύ μαθημάτων υποβάθρου, μαθημάτων επιστημονικής περιοχής, μαθημάτων γενικών γνώσεων και μαθημάτων ανάπτυξης δεξιοτήτων στο σύνολο των μαθημάτων

Αναλυτικά τα Μαθήματα Γενικής Υποδομής (ΜΓΥ) είναι 12, ποσοστό: 30,7%, και 29,2% του Φόρτου Εργασίας (ΦΕ). Επιπρόσθετα, 13 μαθήματα είναι Μαθήματα Ειδικής Υποδομής (ΜΕΥ), ποσοστό 33,3% και 34.1% του ΦΕ. Επιπλέον, τα Μαθήματα Ειδικότητας (ΜΕ) είναι 14, ποσοστό 36% των μαθημάτων και 36,7% του ΦΕ. Σαν σύνολο, τα μαθήματα ΜΕΥ και ΜΕ (27 μαθήματα) αποτελούν το 69,3% των μαθημάτων και το 70,8% του ΦΕ.

Πώς κατανέμεται ο χρόνος μεταξύ θεωρητικής διδασκαλίας, ασκήσεων, εργαστηρίων, άλλων δραστηριοτήτων;

Σε σύνολο 172 ωρών (την εβδομάδα) διδασκαλίας του Νέου Προγράμματος Σπουδών, οι **134** (ποσοστό 78%) αφορούν το **θεωρητικό μέρος**, αποτελούμενο από 86 ώρες θεωρίας (από έδρας διδασκαλία) δηλ., ποσοστό 50,0% και 48 ώρες ασκήσεων πράξης, (σεμινάρια, φροντιστήρια, μελέτες περιπτώσεων, παρουσίαση μαθήματος ή εργασιών, κλπ.) δηλ., ποσοστό 28,0%, καθώς και οι **38** ώρες είναι εργαστήρια (εφαρμογή θεωρητικών γνώσεων με την χρήση Η/Υ και εξειδικευμένων προγραμμάτων software), δηλ., ποσοστό 22,0%.

6. Το εξεταστικό σύστημα

Τρόποι αξιολόγησης των φοιτητών

Το εξεταστικό σύστημα ακολουθεί σε γενικές γραμμές το τυπικό των γραπτών εξετάσεων και των εργαστηριακών ασκήσεων και εξετάσεων. Όμως το σύστημα εμπλουτίζεται επίσης με τα ακόλουθα:

1. Εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια του μαθήματος και παρουσίαση των εργασιών που περιλαμβάνει σε ορισμένες περιπτώσεις διαδικασίες αυτοαξιολόγησης. Οι εργασίες μπορεί να έχουν πριμοδοτικό χαρακτήρα.
2. Test προόδου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
3. Προφορική εξέταση.

Ιδιαίτερη μνεία πρέπει να γίνει στη διαδικασία εκπόνησης των πτυχιακών εργασιών, οι οποίες ακολουθούν τα πρότυπα μεγάλων ξένων πανεπιστημίων. Πιο συγκεκριμένα:

1. Το αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας επιλέγεται στα πλαίσια του σεμιναρίου τελειόφοιτων, επί τη βάσει αρθογραφίας και την κατάστρωση προτάσεως.
2. Η εργασία περιλαμβάνει πρωτογενή έρευνα με στατιστική επεξεργασία των δεδομένων (περιγραφική – επαγωγική στατιστική)
3. Εφόσον η πρόταση εγκριθεί στο σεμινάριο, τότε αναλαμβάνει ο επιβλέπων καθηγητής.

Το τελικό αποτέλεσμα της διαδικασίας αυτής είναι ότι οι πτυχιακές εργασίες του τμήματος βρίσκονται πλέον σε ένα πολύ υψηλό επίπεδο.

Ειδικότερα, όσον αφορά στις εξετάσεις :

Εφαρμόζεται στα μαθήματα θεωρίας στο σύνολο της διδακτέας ύλης, όπου ο υπεύθυνος για την εφαρμογή της διαδικασίας είναι ο Διδάσκων καθηγητής, οι Επιτηρητές, οι Επόπτες καθηγητές και η Γραμματεία του Τμήματος

Οι εξετάσεις κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται στο τέλος του εξαμήνου σε δύο εξεταστικές περιόδους διάρκειας δύο εβδομάδων η καθεμία. Η δεύτερη εξεταστική περίοδος για το εαρινό εξάμηνο γίνεται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου του επόμενου διδακτικού έτους. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων και επιτηρήσεων σε τέσσερις κύκλους καθημερινά διάρκειας δύο και μισής (2,5) ωρών ο καθένας (πρωινό κύκλοι : 9:00-11:30 και 11:30-14:00,

απογευματινοί κύκλοι 15:00-17:30 και 17:30-20:00).

Σκοπός των εξετάσεων είναι η αξιολόγηση των σπουδαστών στην σφαιρική κατανόηση και αφομοίωση του αντικειμένου του μαθήματος. Ανεξάρτητα των ενδιάμεσων τεστ, προόδων κ.τ.λ. που μπορεί να πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου πραγματοποιείται πάντοτε γραπτή τελική εξέταση που καλύπτει το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων ο Διδάσκων Καθηγητής κάθε μαθήματος υποβοηθείται από τους Επιτηρητές. Η συμμετοχή του προσωπικού και η εύρυθμη πραγματοποίηση των εξετάσεων ελέγχεται από τον Επόπτη. Για πειθαρχικά ζητήματα που άπτονται των εξετάσεων εφαρμόζεται ο Κανονισμός Σπουδών και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Τ.Ε.Ι. Καβάλας.

Εφόσον παρουσιάζονται λόγοι ανώτερης βίας (π.χ. κακοκαιρία, κ.τ.λ.) που επιβάλλουν την ακύρωση των εξετάσεων κάποιων ημερών αυτοί εξετάζονται από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Τ.Ε.Ι., όπως προβλέπεται στον Κανονισμό του Τ.Ε.Ι., με σκοπό την πραγματοποίησή τους την αμέσως επόμενη εβδομάδα μετά την λήξη των εξετάσεων ή το συντομότερο δυνατόν.

Τα θέματα των εξετάσεων καθορίζονται από τον Διδάσκοντα Καθηγητή και προέρχονται από την εξεταστέα ύλη του μαθήματος που κοινοποιήθηκε στους φοιτητές. Τα θέματα των εξετάσεων ανανεώνονται τακτικά και δεν ανακυκλώνονται διαρκώς από εξάμηνο σε εξάμηνο, ή έτος σε έτος ενώ επίσης στην ίδια εξεταστική μπορούν να είναι και σε πολλαπλές παραλλαγές ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο των εξετάσεων. Σε περίπτωση αδυναμίας του Διδάσκοντα Καθηγητή (λόγω απουσίας ή άλλου κωλύματος) αυτός αντικαθίσταται από άλλο εκπαιδευτικό του ίδιου Τομέα ο οποίος ορίζεται Εξεταστής Καθηγητής με πράξη του Προϊσταμένου του Τμήματος μετά από εισήγηση του Υπεύθυνου Τομέα και αναλαμβάνει την εισήγηση των θεμάτων και την διεξαγωγή των εξετάσεων.

Ο Διδάσκων παρέχει διευκρινίσεις επί των θεμάτων κατά τη διάρκεια της εξέτασης εφόσον του ζητηθούν ή εφόσον εντοπισθεί κάποιο λάθος / ανακρίβεια / ασάφεια στα θέματα.

Η βαθμολόγηση των γραπτών πραγματοποιείται από τον Διδάσκοντα. Στη συνέχεια υπολογίζεται ο τελικός βαθμός του μαθήματος για κάθε σπουδαστή και καταγράφεται επί του Πίνακα Βαθμολογίας. Ο πίνακας παραδίδεται στη Γραμματεία του Τμήματος το αργότερα μέχρι την πέμπτη (5^η) εργάσιμη ημέρα μετά την εξέταση και αντίγραφο του αναρτάται άμεσα από την Γραμματεία προς ενημέρωση των φοιτητών. Πλέον τα βαθμολόγια αποστέλλονται ηλεκτρονικά στους διδάσκοντες και οι διδάσκοντες στη συνέχεια συμπληρωμένα ηλεκτρονικά στη γραμματεία.

Η βαθμολόγηση είναι δίκαιη και ισόνομη για όλους τους φοιτητές και τεκμηριώνεται σε περίπτωση αμφιβολιών.

Στον Πίνακα Βαθμολογιών οι βαθμοί των σπουδαστών εισάγονται αριθμητικώς και ολογράφως με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου. Ο Πίνακας υπογράφεται από τον Διδάσκοντα. Για την ταχύτερη ενημέρωση των σπουδαστών η μορφή του Πίνακα Βαθμολογίας παρέχεται και ηλεκτρονικά, ώστε να μπορεί να αποσταλεί στη Γραμματεία του Τμήματος μέσω και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση

αυτή ο Διδάσκων πρέπει να προσέλθει στη Γραμματεία το συντομότερο δυνατόν και να υπογράψει εκεί την εκτύπωση του Πίνακα που έστειλε ηλεκτρονικά.

Στη συνέχεια τα στοιχεία του Πίνακα Βαθμολογίας καταχωρούνται στο Μηχανογραφικό Σπουδαστικό Πρόγραμμα. Από τη Γραμματεία ελέγχεται η συμφωνία μεταξύ του αριθμητικώς και ολογράφως γραμμένου βαθμού.

Για κάθε αμφιβολία που προέρχεται από τη Γραμματεία ή και τον σπουδαστή ο Διδάσκων υποχρεούται να ανατρέξει στην κόλα του σπουδαστή και να δώσει τις απαραίτητες διευκρινίσεις.

Ο κάθε φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Διδάσκοντα (ή αντίστοιχα τον Εξεταστή) να συμβουλευτεί το γραπτό του για να επιβεβαιώσει το βαθμό του και τα λάθη που έκανε για όσο διάστημα αυτό τηρείται σε αρχείο (1 εξάμηνο).

7. Διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/ διπλωματικής εργασίας

Εκτός της πρακτικής άσκησης υπάρχει και η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας η οποία χαρακτηρίζεται ως μάθημα τεσσάρων (4) διδακτικών ωρών και είκοσι (20) διδακτικών μονάδων.

Η διαδικασία ετοιμασίας πρότασης και ανάθεσης μιας πτυχιακής πραγματοποιείται το προηγούμενο εξάμηνο, Ζ', στα πλαίσια του μαθήματος «Σεμινάριο των Τελειόφοιτων - Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας» σύμφωνα με τα πρότυπα αλλοδαπών πανεπιστημίων.

Βασική επιδίωξη είναι η πτυχιακή εργασία να εισάγει τους φοιτητές στην επιστημονική μέθοδο έρευνας που αποτελεί εφαρμογή σύνθεσης των συνολικών γνώσεων που απέκόμισε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί αντικείμενο μελέτης ενός μόνο σπουδαστή. Μονάχα σε εξαιρετικές περιπτώσεις (όγκος εργασίας, δυσκολία της έρευνας) μπορεί να υπάρξει συνεργασία δύο σπουδαστών για την εκπόνηση κοινής πτυχιακής εργασίας μετά από την απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος.

Ο καθορισμός των θεμάτων και η εκπόνηση των πτυχιακών εργασιών έπονται των παρακάτω προϋποθέσεων οι οποίες διασφαλίζουν την κατάλληλη προετοιμασία των σπουδαστών και τον εξοπλισμό τους με τις απαραίτητες γνώσεις και εργαλεία.

Πιο συγκεκριμένα :

1. Στα πλαίσια του σεμιναρίου επιλέγεται το αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας η οποία περιέχει κατά το δυνατόν στοιχεία πρωτοτυπίας.
2. Για την έγκριση της εργασίας από τον υπεύθυνο του μαθήματος, απαιτείται η σύνταξη προσχεδίου (πρόταση πτυχιακής) επί τη βάσει αρθρογραφίας και συναφούς βιβλιογραφίας.
3. Η εργασία περιλαμβάνει πρωτογενή έρευνα με στατιστική επεξεργασία των δεδομένων (αναλυτική - επαγωγική στατιστική).
4. Εφόσον η πρόταση εγκριθεί στο σεμινάριο, τότε αναλαμβάνει επιβλέπων καθηγητής.

Πιο αναλυτικά, περιγράφεται παρακάτω η προδιαγραφή του τρόπου καθορισμού θέματος, εκπόνησης και αξιολόγησης των πτυχιακών εργασιών των σπουδαστών, το οποίο εφαρμόζεται για όλους τους φοιτητές του Τμήματος.

Οι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της διαδικασίας είναι οι επιβλέποντες καθηγητές των πτυχιακών εργασιών (βασικοί υπεύθυνοι) και τα αρμόδια όργανα του Τμήματος: Προϊστάμενος, Τομεάρχης, Γραμματεία, Μέλη Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών.

Στην περιγραφή του τρόπου ανάληψης πτυχιακής εργασίας που σχετίζεται με τον καθορισμό του θέματος αναφέρονται τα ακόλουθα:

Σημαντικές πηγές γνώσης για τη συγγραφή της πτυχιακής εργασίας προέρχονται από το μάθημα του εβδόμου εξαμήνου «Σεμινάριο των Τελειόφοιτων - Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας». Η έναρξη εκπόνησης πτυχιακής προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση των παραπάνω μαθημάτων.

Επίσης, σημαντικός συντελεστής προετοιμασίας των σπουδαστών για την εκπόνηση πτυχιακής αποτελούν και οι διάφορες εργασίες που καλούνται να συγγράψουν σε επίπεδο μαθημάτων εξαμήνου, διότι ουσιαστικά προετοιμάζουν το έδαφος και δημιουργούν τις απαραίτητες δεξιότητες για την απρόσκοπτη εκπόνηση μίας πτυχιακής εργασίας.

Κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης του μαθήματος «Σεμινάριο των Τελειόφοιτων - Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας» ο κάθε φοιτητής καλείται, σε συνεργασία με τον διδάσκοντα καθηγητή του μαθήματος και ενός δεύτερου καθηγητή (του οποίου το γνωστικό πεδίο πλησιάζει περισσότερο στο ερευνητικό μέρος της προτεινόμενης πτυχιακής εργασίας), να διαμορφώσει την πρόταση της πτυχιακής του εργασίας. Ο δεύτερος καθηγητής θα είναι και αυτός που θα αναλάβει (κατά πάσα πιθανότητα) και την επίβλεψη της προτεινόμενης πτυχιακής εργασίας. Ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι μόνιμος ή έκτακτος καθηγητής με πλήρη προσόντα.

Η επιλογή του θέματος πραγματοποιείται μέσα από την βιβλιογραφική ανασκόπηση σχετικών βιβλίων και επιστημονικών άρθρων. Η πτυχιακή εργασία πρέπει να περιλαμβάνει δημιουργία *ερευνητικού μοντέλου, υπόθεση, έρευνα και συλλογή στοιχείων, επεξεργασία και ερμηνεία των στοιχείων, υιοθέτηση, τροποποίηση ή απόρριψη της υπόθεσης, συμπεράσματα και προτάσεις.*

Η ολοκληρωμένη παρουσίαση του θέματος της πτυχιακής αποτελεί και την προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος «Σεμινάριο των Τελειόφοιτων - Μεθοδολογία της Επιστημονικής Έρευνας». Για το σκοπό αυτό συντάσσεται από τον σπουδαστή τεύχος προεργασίας πτυχιακής που περιλαμβάνει τα παρακάτω :

1. το θέμα (τίτλο) της πτυχιακής εργασίας,
2. μια μικρή βιβλιογραφική ανασκόπηση σχετική με το θέμα της πρότασης,
3. ερευνητικό μοντέλο
4. την υπόθεση/εις που θα εξετάσει
5. τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί καθώς και την αιτιολόγηση για την υιοθέτηση της συγκεκριμένης μεθοδολογίας
6. τα πιθανά αποτελέσματα και την χρησιμότητα αυτών και
7. τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή.

Σχετικά με τη δήλωση και έγκριση του θέματος της πτυχιακής εργασίας αναφέρονται τα παρακάτω:

Με την έναρξη του ογδούτου εξαμήνου ο φοιτητής υποβάλλει στο Τμήμα με την κοινή αποδοχή του επιβλέποντος καθηγητή, Δήλωση Ανάληψης Θέματος Πτυχιακής Εργασίας στην οποία επισυνάπτει και το αντίστοιχο τεύχος προεργασίας.

Στη συνέχεια η πρόταση της πτυχιακής εξετάζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος το οποίο ορίζει έναν επιβλέποντα καθηγητή που την προσυπογράφει.

Η ανάθεση της πτυχιακής εργασίας γίνεται κατά προτίμηση σε ζεύγη φοιτητών (ανάληψη θέματος από δύο φοιτητές και συνεργασία μεταξύ τους για την ολοκλήρωσή της).

Για την εκπόνηση εργασίας αναφέρονται τα εξής:

Η επεξεργασία της πτυχιακής εργασίας δεν πρέπει να διαρκέσει πάνω από ένα εξάμηνο σπουδών από την ημέρα ανάληψης της πτυχιακής από το σπουδαστή. Διαφορετικά ο φοιτητής για δικαιολογημένη αιτία μπορεί να ανανεώσει τη διάρκεια επεξεργασίας της πτυχιακής μόνο για το επόμενο εξάμηνο σπουδών καταθέτοντας γραπτή Αίτηση Ανανέωσης της Επεξεργασίας Πτυχιακής Εργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση η εκπόνηση της πτυχιακής αναστέλλεται αυτόματα. Στη συνέχεια το θέμα της πτυχιακής ακυρώνεται από το σπουδαστή μέσω της υποβολής Αίτησης Ακύρωσης Θέματος Πτυχιακής και επιλέγεται νέο θέμα μέσω υποβολής νέας δήλωσης.

Η εκπόνηση της πτυχιακής αναφορικά με την ανάπτυξη του περιεχομένου της ακολουθεί την μεθοδολογία που περιγράφεται στον κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος ΚΛ-2120: Μεθοδολογία Σύνταξης Πτυχιακών Εργασιών. Στο ίδιο έγγραφο περιγράφεται και η τυποποιημένη μορφή που πρέπει να έχει η πτυχιακή εργασία (γραμματοσειρά, διάστιχο, μέγεθος σελίδας, περιθώρια, κεφαλίδες και υποσέλιδα, μορφή αναφορών και βιβλιογραφίας, κ.τ.λ.)

Ο επιβλέπων καθηγητής έχει την υποχρέωση της συνεχούς καθοδήγησης του σπουδαστή καθ' όλη την διάρκεια ανάπτυξης και συγγραφής της πτυχιακής του εργασίας. Η καθοδήγηση πραγματοποιείται μέσω τακτικής επικοινωνίας με το σπουδαστή είτε με τη μορφή συναντήσεων εργασίας είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μέσω της επικοινωνίας αυτής εξετάζεται και αξιολογείται από τον επιβλέποντα η πρόοδος της εργασίας, η επιστημονική της ορθότητα και η ακαδημαϊκή της ακεραιότητα, παρέχονται εξηγήσεις, διευκρινίσεις και διορθώσεις στον σπουδαστή, οδηγίες για την επεξεργασία συλλεχθέντων στοιχείων, επαληθεύονται δειγματοληπτικά οι υπολογισμοί, προτείνονται τρόποι αντιμετώπισης προβλημάτων που έχουν προκύψει, επίσης αναζητούνται εναλλακτικοί οδοί τους οποίους θα μπορούσε να ακολουθήσει η εργασία εφόσον κριθεί σκόπιμο και γενικά παρέχεται κάθε άλλη βοήθεια προς το σπουδαστή για την έγκαιρη και ορθή ολοκλήρωση της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας.

Όσον αφορά την Έκθεση του επιβλέποντα, την υποβολή του και τον προγραμματισμό της εξέτασης της πτυχιακής εργασίας αναφέρονται τα εξής:

Η πτυχιακή εργασία μετά την ενσωμάτωση όλων των διορθώσεων συντάσσεται σε γραπτή μορφή σύμφωνα με τον ΚΛ-2120 και υποβάλλεται για τελικό έλεγχο και έγκριση από τον επιβλέποντα καθηγητή αναφορικά τόσο με το περιεχόμενο όσο και με τη μορφή της. Εφόσον προκύψουν διορθώσεις / προτάσεις αυτές λαμβάνονται υπόψη από το σπουδαστή και η πτυχιακή εκτυπώνεται εκ νέου.

Οι φοιτητές καταθέτουν στη Γραμματεία (όπου και πρωτοκολλούνται) :

1. την πτυχιακή εργασία σε έντυπη μορφή (ένα αντίγραφο υπογεγραμμένο από τον επιβλέποντα)
2. την πτυχιακή εργασία σε ηλεκτρονική μορφή (CD) σε πέντε αντίγραφα.

Επίσης, μαζί με το τελικό αντίγραφο της πτυχιακής οι φοιτητές υποχρεούνται να καταθέσουν στον επιβλέποντα καθηγητή τα απαντημένα ερωτηματολόγια ή κάθε άλλο μέσο που αποδεικνύει ότι αυτοί πραγματοποίησαν πράγματι το κομμάτι της έρευνας που περιγράφει και αναλύει στη πτυχιακή του/της. Μετά την εξέταση της πτυχιακής τα ερωτηματολόγια αυτά καταστρέφονται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Τα αντίγραφα της πτυχιακής προορίζονται για τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, τους επιβλέποντες καθηγητές και τη βιβλιοθήκη της Σχολής ενώ η Γραμματεία κρατάει το ηλεκτρονικό αντίγραφο που μπαίνει στο φάκελο των φοιτητών.

Οι πτυχιακές κατατίθενται μέχρι το τέλος της δεύτερης εβδομάδας του Σεπτεμβρίου και εξετάζονται το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου. Για τους αποτυγχόντες φοιτές υπάρχει δεύτερη ευκαιρία τον Δεκέμβριο. Αν και τότε αποτύχουν οι φοιτητές τότε θα πρέπει να αναλάβουν άλλο θέμα τον Φεβρουάριο.

Για την εξέταση των πτυχιακών ο Προϊστάμενος ορίζει τριμελή εξεταστική επιτροπή και την ημερομηνία εξέτασης της πτυχιακής εργασίας επί του εντύπου Ορισμός Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας. Το έντυπο κοινοποιείται σε όλους τους εμπλεκόμενους ενώ τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής παραλαμβάνουν από ένα αντίγραφο της πτυχιακής από τη Γραμματεία.

Ως μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μπορεί να οριστεί κάθε μέλος του ΕΠ του αντίστοιχου Τμήματος, τακτικό ή έκτακτο με πλήρη προσόντα και ειδικότητα συναφή με το θέμα της πτυχιακής. Στην εξεταστική επιτροπή συμπεριλαμβάνεται ο επιβλέπων καθηγητής.

Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται με παρουσίασή της ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθηγητών. Στην παρουσίαση μπορούν να παρευρίσκονται άλλοι καθηγητές του Τμήματος ή διαφορετικών Τμημάτων, φοιτητές και κοινό χωρίς όμως να έχουν δικαίωμα ψήφου για την βαθμολόγηση της πτυχιακής.

Η εξέταση των σπουδαστών είναι προφορική και ακολουθεί την παρουσίαση της εργασίας η οποία γίνεται προαιρετικά με τη χρήση εποπτικών μέσων (PowerPoint ή διαφανειών). Οι φοιτητές παρουσιάζουν με τη βοήθεια των μέσων αυτών τα αποτελέσματα της εργασίας τους, σε χρόνο που δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 20 λεπτά. Στη συνέχεια η Επιτροπή καλύπτει χρόνο περίπου 15-20 λεπτών με ερωτήσεις, διευκρινιστικές και εξεταστικές, σχετικές με το θέμα της πτυχιακής εργασίας. Οι ερωτήσεις έχουν σκοπό να ανιχνεύσουν το βάθος της κατανόησης της μεθοδολογίας της πτυχιακής, της στατιστικής ανάλυσης, των αποτελεσμάτων και των συνεπειών τους από το σπουδαστή (ή τους φοιτητές) ώστε τα μέλη της Επιτροπής να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και πληρότητα της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα, καθώς και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην επεξεργασία του θέματος φοιτητές (σε περίπτωση που η πτυχιακή έχει αναληφθεί από κοινού από δύο φοιτητές).

Ακολουθεί συνεδρίαση περίπου 10 λεπτών της Εξεταστικής Επιτροπής και βαθμολόγηση της εργασίας (από 1 έως 10) από το κάθε μέλος ξεχωριστά. Ο τελικός βαθμός της εργασίας είναι ο ΜΟ των βαθμών των τριών μελών.

Το αποτέλεσμα της εξέτασης:

1. Καταγράφεται στο έντυπο Αποτελέσματα Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής,
2. Ανακοινώνεται στον φοιτητή έπειτα από την λήξη της συνεδρίασης της Επιτροπής,
3. Κατατίθεται στην Γραμματεία και
4. Καταχωρείται από τη Γραμματεία στο μηχανογραφικό σπουδαστικό σύστημα.

Σε περίπτωση που μια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία και επαναλαμβάνονται εκ νέου τα στάδια υποβολής και παρουσιάσής της.

8. Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας

Η κύρια μέθοδος διδασκαλίας που χρησιμοποιείται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι η μέθοδος της διάλεξης, ακολουθούμενη από ασκήσεις πράξης (ατομικές ή ομαδικές μελέτες περιπτώσεων, προετοιμασία και παρουσίαση εργασιών ή φροντιστηριακών ασκήσεων) ή/και εργαστήρια (εφαρμογής γνώσεων/ μεθόδων/ τεχνικών) με την χρήση Η/Υ και εξειδικευμένων προγραμμάτων software. Σε πολλές περιπτώσεις γίνεται παρουσίαση των εργασιών στην αίθουσα, ακολουθούμενη συχνά, από διαδικασίες αυταξιολόγησης.

Επίσης, υπάρχει διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων σε επίπεδο Τμήματος, που γίνεται σε τακτικές συνελεύσεις του Τομέα και συζητήσεις μεταξύ των μελών ΕΠ.

Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου

Η ύλη των μαθημάτων γνωστοποιείται στους φοιτητές μέσω της περιγραφής του περιεχομένου των μαθημάτων, η οποία διανέμεται από τον διδάσκοντα στους φοιτητές σε φωτοτυπία στην αρχή του εξαμήνου, μαζί με τις αναγραφόμενες υποχρεώσεις των φοιτητών για το συγκεκριμένο μάθημα. Επίσης, υπάρχει και στο e-class του αντίστοιχου μαθήματος στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Εκπαιδευτικά βοηθήματα

Τα βοηθήματα που διανέμονται είναι: βιβλία, σημειώσεις, υλικό στο e-class. Ειδικότερα, για το κάθε μάθημα διανέμεται βιβλίο στον φοιτητή που το έχει προτείνει ο καθηγητής από το μήνα Μάιο και για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και το οποίο εγκρίνεται από τη Γενική συνέλευση του Τμήματος. Επιπρόσθετα, ο κάθε διδάσκων έχει το δικαίωμα να μοιράσει επιπρόσθετες σημειώσεις. Τέλος, υπάρχει για κάθε μάθημα στο e-class, υλικό για τους φοιτητές, όπως συστηματική ανάλυση των κεφαλαίων διδασκαλίας, προηγούμενα θέματα και άλλες πηγές εξεύρεσης πληροφοριών για το μάθημα (εναλλακτικό υλικό). Με το νέο σύστημα, τα προτεινόμενα συγγράμματα ανέρχονται σε τουλάχιστον δύο μεταξύ των οποίων επιλέγουν ελεύθερως οι φοιτητές. Από το έτος 2009-10 αναλαμβάνεται από το σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ.

Μέσα και υποδομές

Οι εγκαταστάσεις τις οποίες διαθέτει το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: τις αίθουσες που χρησιμοποιούνται για την θεωρητική διδασκαλία των μαθημάτων (διαλέξεις και ασκήσεις πράξης) και εκείνες που χρησιμοποιούνται για τα εργαστηριακά μέρη των μαθημάτων (όλες εξοπλισμένες με Η/Υ και εξειδικευμένο software), τα οποία είναι και υποχρεωτικά στην παρακολούθηση.

Το Τμήμα διαθέτει :

1. Έξι (6) αίθουσες διδασκαλίας, χωρητικότητας 40-60 φοιτητές/αίθουσα.
2. Τέσσερες (4) αίθουσες Εργαστηρίων Η/Υ, με 25-30 θέσεις/εργαστήριο.
3. Μία (1) αίθουσα Εργαστηρίου Η/Υ κοινή με το τμήμα Λογιστικής, με 40 θέσεις εργασίας
4. Μία (1) αίθουσα διδασκαλίας χωρητικότητας 70 σπουδαστών

Λειτουργούν σε καθημερινή βάση από τις 8:30-20:30.

9. Προσωπικό Διοικητικής/Τεχνικής/Ερευνητικής Υποστήριξης

Για τις ανάγκες του τμήματος εργάζονται στη Γραμματεία δύο Διοικητικοί υπάλληλοι ΜΕ και ΤΕ.

Επίσης, υπάρχουν δύο μέλη Ε.Τ.Π. με ειδικότητα Ηλεκτρονικού/Πληροφορικού, τα οποία καλύπτουν τις ανάγκες προετοιμασίας και συντήρησης των εργαστηρίων, τόσο από πλευράς μηχανημάτων (Η/Υ) όσο και από πλευράς εγκατάστασης και καλής λειτουργίας όλων των προγραμμάτων (software).

Ειδικότερα, η διαδικασία διαχείρισης και εξοπλισμού των εγκαταστάσεων εφαρμόζεται σε όλο τον εξοπλισμό που ανήκει στο Τμήμα και σε όλες τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Καβάλας που χρησιμοποιεί το Τμήμα. Οι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της διαδικασίας είναι ο Προϊστάμενος του Τμήματος (ΠΤ), οι Υπεύθυνοι Εργαστηρίων και το Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό του Τμήματος (ΕΤΠ). Οι εγκαταστάσεις και ο εξοπλισμός του Τμήματος αποτελούν περιουσία του ΤΕΙ Καβάλας το Συμβούλιο του οποίου αποφασίζει για όλα τα θέματα διαχείρισής τους.

10. Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και Ευρωπαϊκά Προγράμματα**Συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό**

Υπάρχει σημαντική συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό. Κάθε έτος δεχόμαστε 6-10 'εισερχόμενους' διδάσκοντες οι οποίοι διδάσκουν τόσο στους φοιτητές του τμήματος όσο και στους εισερχόμενους φοιτητές Erasmus. Οι συνεργασίες είναι στα πλαίσια των διατμηματικών συμφωνιών μεταξύ των αντίστοιχων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (το τμήμα διαθέτει πλέον των 40 διατμηματικών συμφωνιών με Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ΕΕ).

Συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών (απόλυτος αριθμός και ποσοστό)

Υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία. Κάθε έτος δεχόμαστε 15-25 «εισερχόμενους» φοιτητές οι οποίοι παρακολουθούν μαθήματα, εκπονούν πτυχιακές εργασίες ή πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση. Ο αριθμός αυτός θα μπορούσε να ήταν πολύ μεγαλύτερος αν η πλειοψηφία των μαθημάτων του ΠΣ του Τμήματος μπορούσε να διδαχθεί στην Αγγλική, κάτι το οποίο προσπαθούμε συνεχώς.

Προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας (π.χ. ERASMUS, LEONARDO, TEMPUS, ALPHA) σε επίπεδο προπτυχιακών σπουδών που συμμετέχει το Τμήμα

Το τμήμα συμμετέχει στα Ευρωπαϊκά προγράμματα (όπως ERASMUS) που συμπεριλαμβάνονται στο LLLP. Επίσης, συμμετέχει σε δίκτυα και ομάδες πανεπιστημίων που υλοποιούν εντατικά προγράμματα (intensive courses- IP's)

Συμφωνίες διμερούς συνεργασίας με ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού

Το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων συνεργάζεται με ένα πάρα πολύ μεγάλο αριθμό (περισσότερα από 40) εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων του εξωτερικού κάνοντας χρήση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων όπως Erasmus, LLLP όπου συμμετέχει με Διαπανεπιστημιακές συμφωνίες (Bilateral Agreements) σε:

1. Ανταλλαγή / μετακίνηση εκπαιδευτικού προσωπικού
2. Ανταλλαγή / μετακίνηση σπουδαστών
3. Ανταλλαγή / μετακίνηση διοικητικού προσωπικού
4. Άλλα Πανεπιστημιακά δίκτυα
5. Εντατικά προγράμματα (Intensive programmes).

Το τμήμα συνεργάζεται με ένα πάρα πολύ μεγάλο αριθμό εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων του εξωτερικού.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

	Δια-Πανεπιστημιακές Συμφωνίες (B.A.)		Web sites
1	Austria	Berufpedagogische Academy, Wien	http://bpa-wien.ac.at
2	Austria	FH Joanneum Gesellschaft mbH	http://www.fh-joanneum.at
3	Belgium	Katholieke Hogeschool Kempen	http://www.khk.be
4	Belgium	Karel de Grote Hogeschool, Antwerpen	http://www.kdg.be
5	Belgium	KATHO Katholieke Hogeschool Zuid-West-Vlaanderen	http://www.katho.be
6	Belgium	Paul-Henri-Spaak, ISIB, Brussels	http://www.isib.be
7	Czech Rep	Brno University of Technology	http://www.vutbr.cz
8	Denmark	University of Southern Denmark, Odense	http://www.sdu.dk
9	France	Universite Blaise Pascal, Clermont-Ferrand	http://www.univ-bpclermont.fr
10	France	Universite de Bretagne Sud, Vannes	http://www.univ-ubs.fr
11	France	Universite Paris 13, Paris Nord	http://www.univ-paris13.fr
12	France	USTL Universite des Sciences et Technologies de LILLE	http://ustl1.univ-lille1.fr

13	France	Universite Paul Verlaine - Metz	http://www.univ-metz.fr
15	Germany	Fachhochschule Wurzburg	http://www.fh-wuerzburg.de
16	Germany	Hochschule Magdeburg-Stendal (FH)	http://www.hs-magdeburg.de
17	Germany	European University of Applied Sciences, Bruhl	http://www.eufh.de
18	Germany	Fachhochschule Brandenburg	http://www.fh-brandenburg.de
19	Germany	Fachhochschule Nurnberg	http://www.fh-nuernberg.de
20	Germany	Fachhochschule Trier	http://www.fh-trier.de
21	Germany	Fachhochschule Kempten	http://www.fh-kempten.de
22	Ireland	Institute of Technology, Sligo	http://www.itsligo.ie
23	Ireland	Cork Institute of Technology	http://www.cit.ie
24	Latvia	Banking Institute of Higher Education, Riga	
25	Latvia	Rigas Tehniska Universitate	http://www.rtu.lv
26	Lithuania	Vytautas Magnus University	http://www.vdu.lt
27	Lithuania	Alytaus Kolegija	http://www.akolegija.lt
28	Lithuania	Vilnius Kolegija	http://www.viko.lt
29	Mikkeli	Kokkola University of Applied Sciences	http://www.cou.fi
30	Mikkeli	Mikkeli University of Applied Sciences	http://www.mikkeliamek.fi
31	Norway	Telemark University College, Bo	http://www.hit.no
32	Poland	Akademia Techniczo Bielsku-Bialej	http://www.ath.bielsko.pl
33	Poland	The Karol Asdamecki University of Economics in Katowice	http://english.ae.katowice.pl
34	Portugal	ISCAC de Coimbra	http://www.iscac.pt
35	Portugal	Porto University College	http://www.ipp.pt
36	Romania	Universite Valahia Targoviste	http://www.valahia.ro
37	Spain	Universidad Politecnica de Valencia	http://www.upv.es
38	Spain	Universidad de San Sebastian	
39	Spain	Universidad de Girona	http://www.udg.edu
40	Sweden	Karlstads University	http://www.kau.se
41	Sweden	Vaxjo University College	http://vxu.se
42	Turkey	Kahramanmaras Satcu Imam University	http://www.ksu.edu.tr
43	Turkey	Bahcesehir University	http://www.bahcesehir.edu.tr
44-50		Νέα Συμβόλαια υπό διαπραγμάτευση	

Κατά την τελευταία πενταετία, περισσότεροι από πενήντα (60) φοιτητές του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων και περισσότεροι από εξήντα (70) φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού μετακινήθηκαν προς τη ΣΔΟ και το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών και ερευνητικών δραστηριοτήτων (υποδεχόμαστε, φιλοξενούμε και εντάσσουμε στην εκπαιδευτική διαδικασία τους φοιτητές σαν ΣΔΟ).

Σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (ECTS)

Οι φοιτητές του τμήματος που φοιτούν σε Ιδρύματα του εξωτερικού μεταφέρουν και 'αναγνωρίζουν / κατοχυρώνουν' τις διδακτικές μονάδες που αποκομίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Επίσης και οι 'εισερχόμενοι' αλλοδαποί φοιτητές 'αναγνωρίζουν / κατοχυρώνουν' στα Ιδρύματά τους τις διδακτικές μονάδες που αποκομίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο τμήμα.

Διεθνείς διακρίσεις του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Μέλη ΕΠ και φοιτητές τόσο του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων όσο και των άλλων τμημάτων του ΤΕΙ συμμετέχουν σε conferences/meetings των 4 Διαπανεπιστημιακών Δικτύων (Prime Networking, SPACE, AFECA, ETAP) που συμμετέχει το τμήμα και σχεδόν κάθε χρόνο σημειώνουν διεθνείς διακρίσεις (τα τελευταία 10 χρόνια ομάδες εργασιών του τμήματος αλλά και της ΣΔΟ καταλαμβάνουν 1^η ή 2^η θέση στο annual conference του δικτύου Prime Networking, διακρίνονται στα δίκτυα SPACE, AFECA και ETAP, και παίζουν οργανωτικό αλλά και πρωτεύοντα ρόλο στα υπόλοιπα IPs (Intensive Programmes) που συμμετέχουν. Μέλη του τμήματος ΔΕ έχουν εκλεγεί κατά καιρούς στα ΔΣ των παραπάνω δικτύων.

Ευρωπαϊκά Δίκτυα

Το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, μαζί με το τμήμα Λογιστικής και Διαχείρισης Πληροφοριών συμμετέχει (και είναι Ιδρυτικό μέλος των δια-πανεπιστημιακών δικτύων, που είναι τα παρακάτω:

A. Prime Networking - Euroweek

Το ΤΕΙ Καβάλας είναι ιδρυτικό μέλος και συμμετέχει στο δίκτυο Prime Networking για περισσότερα από δεκα πέντε (15) έτη. Το δίκτυο αυτό αποτελείται από δέκα επτά (17) Πανεπιστήμια και Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και ένα της Λατινικής Αμερικής) και σκοπός του είναι να ενθαρρύνει τη συνεργασία μεταξύ καθηγητών, σπουδαστών και διοικητικού προσωπικού.

Μια σημαντική δράση του δικτύου αυτού είναι και η Euroweek.

Μια φορά το χρόνο, γίνεται η ετήσια συνάντηση (Euroweek conference) καθηγητών και σπουδαστών σε μία χώρα μέλους του δικτύου. Σκοπός της συνάντησης αυτής (Euroweek conference) είναι η παρουσίαση εργασιών από (α) φοιτητές και (β) καθηγητές. Όσον αφορά το (α), οι φοιτητές καθοδηγούμενοι από τους καθηγητές τους, προσπαθούν να παρουσιάσουν καινοτόμες εργασίες. Οι φοιτητές συγκροτούν ομάδες από δύο ακόμη Ευρωπαϊκά Ιδρύματα και κάτω από την επίβλεψη των καθηγητών τους συνεργάζονται για την υλοποίηση του στόχου τους.

Οι ομάδες εργασίας συγκροτούνται τον Νοέμβριο και συνεργάζονται επί 6 μήνες να ολοκληρώσουν την έρευνά τους. Κατά τη διάρκεια της εβδομαδιαίας συνάντησής τους (Euroweek conference) παρουσιάζουν την εργασία τους η οποία αξιολογείται από επιτροπές καθηγητών. Κάθε φοιτητής δε, δικαιούται μετά από τη διαδικασία αυτή να κατοχυρώσει ένα μάθημα επιλογής στο πτυχίο του. Όσον αφορά το (β) οι

καθηγητές μπορούν να παρουσιάζουν έρευνες ή υπό εξέλιξη έρευνες στο Scientific Seminar που διεξάγεται κατά τη διάρκεια της εβδομάδας.

Μέχρι τώρα η Euroweek έχει διοργανωθεί 16 χρονιές με συμμετέχοντες περισσότερους από 2.100 φοιτητές και περισσότερους από 700 εκπαιδευτικούς (προερχόμενοι από όλα τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα – μέλη του δικτύου).

Τα οφέλη που αποκομίζουν τόσο οι φοιτητές όσο και οι καθηγητές είναι πάρα πολλά γιατί (α) μαθαίνουν να εργάζονται και να συνεργάζονται σε Ευρωπαϊκό επίπεδο (β) συνεργάζονται μέσω του διαδικτύου (γ) εξασκούν την Αγγλική / Γαλλική / Γερμανική γλώσσα και (δ) εφαρμόζουν όσα έχουν διδαχθεί στις σχολές τους.

Υπεύθυνος (Responsible leader) για το ΤΕΙ και το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι ο επίκουρος καθηγητής Δημήτριος Μαδυτινός που συγχρόνως είναι και εκλεγμένο μέλος (executive board member) του πενταμελούς διοικητικού συμβουλίου του δικτύου με αντικείμενο τα εκπαιδευτικά θέματα (academic affairs). Αναπληρωτής (Deputy) είναι ο επίκουρος καθηγητής Αθανάσιος Μανδήλας του τμήματος Λογιστικής.

B. AFECA

Ο Οργανισμός για την τυποποίηση στη Λογιστική και στην Ελεγκτική στην Ευρώπη (L' Association des Formations Européennes à la Comptabilité et à l'Audit) (AFECA) ιδρύθηκε το 1993 με έξι μέλη και σήμερα αριθμεί τα 15 (με την Ελλάδα – ΤΕΙ Καβάλας ΣΔΟ είναι 16), ενώ το ΤΕΙ Καβάλας συμμετέχει σε αυτόν από το 1999. Συγκροτείται από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Αυστρίας, του Βελγίου, της Φινλανδίας, της Γαλλίας, της Ουγγαρίας, της Λιθουανίας, της Πορτογαλίας, της Ισπανίας, της Ρουμανίας, του Ηνωμένου Βασιλείου, της Γερμανίας, της Ιταλίας, της Ελβετίας, των Ηνωμένων Πολιτειών και της Ρωσίας.

Λειτουργεί υπό τη μορφή δικτύου καθώς και εντατικού προγράμματος (Intensive Programme).

Είναι σε μορφή εντατικού προγράμματος (διάρκειας 2 εβδομάδων), όπου οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να μάθουν τις νομοθετικές ρυθμίσεις της Λογιστικής της κάθε συμμετέχουσας χώρας. Οι φοιτητές εργάζονται σε μελέτες περίπτωσης που περιλαμβάνουν την κατάρτιση και ανάλυση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων κάνοντας χρήση των δικών τους "τοπικών" λογιστικών κανόνων. Κάθε χώρα παρουσιάζει την τελική της εκδοχή και οι διεθνείς διαφορές σημειώνονται και σχολιάζονται. Το AFECA έχει πραγματοποιήσει μέχρι και σήμερα 14 ετήσια συνέδρια, σε 11 διαφορετικές χώρες, στα οποία συμμετείχαν συνολικά πάνω από 1.900 φοιτητές.

Υπεύθυνος (Responsible leader) για το ΤΕΙ και το τμήμα Λογιστικής είναι ο Αθανάσιος Μανδήλας του τμήματος Λογιστικής ενώ αναπληρωτής (Deputy) για το ΤΕΙ είναι ο επίκουρος καθηγητής Δημήτριος Μαδυτινός του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Το τρίτο διαπανεπιστημιακό δίκτυο που συμμετέχει το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (μαζί με το τμήμα Λογιστικής) είναι το:

Γ. ETAP

Είναι ένα δίκτυο για τη Λογιστική και Χρηματοοικονομική και αποτελείται από 14 εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ευρώπης όπου η ΣΔΟ του ΤΕΙ Καβάλας συμμετέχει τα τελευταία δύο χρόνια. Υπεύθυνος (Responsible leader) για το ΤΕΙ και το τμήμα Λογιστικής είναι ο Αθανάσιος Μανδήλας του τμήματος Λογιστικής ενώ αναπληρωτής (Deputy) για το ΤΕΙ είναι ο επίκουρος καθηγητής Δημήτριος Μαδυτινός του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Δ. SPACE (Space European Network For Business Studies and Languages)

Είναι ένα δίκτυο για σπουδές Διοίκησης Επιχειρήσεων και εφαρμογή των ξένων γλωσσών στη Διοίκηση. Αποτελείται από 90 Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα προερχόμενα από 30 διαφορετικές χώρες. Το ΤΕΙ εκπροσωπείται από το τμήμα Διοίκησης επιχειρήσεων. Υπεύθυνος για το SPACE είναι ο επίκουρος καθηγητής του τμήματος Δημήτριος Μαδυτινός με αναπληρωτή του τον επίσης επίκουρο καθηγητή του τμήματος Σπύρο Μάμαλη.

11. Γραφείο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων του ΤΕΙ

Το τμήμα κάνει χρήση του Γραφείου Ευρωπαϊκών προγραμμάτων του ΤΕΙ. Υπάρχει άριστη συνεργασία και οι υποχρεώσεις με τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα εκπληρώνονται στον καλύτερο βαθμό (χωρίς καθυστέρηση και με ακρίβεια).

Ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας αναλαμβάνει το Τμήμα

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους γίνονται διάφορες εκδηλώσεις για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας που αναλαμβάνει το Τμήμα όπως:

1. Το τμήμα διαθέτει Υπεύθυνο Ευρωπαϊκών προγραμμάτων (είναι ο επίκουρος καθηγητής Δημήτριος Μαδυτινός που είναι και υπεύθυνος της ΣΔΟ στο Γραφείο ευρωπαϊκών προγραμμάτων του ΤΕΙ)
2. Με την έναρξη του εξαμήνου γίνεται μια 'ημερίδα' ενημέρωσης όλης της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας όπου παρουσιάζονται όλες οι συνεργασίες καθώς και οι προϋποθέσεις συμμετοχής
3. Υπάρχει καθορισμένη μέρα και ώρα της εβδομάδας που ο υπεύθυνος αλλά και ο προϊστάμενος δέχονται τους φοιτητές για ενημέρωση
4. Υπάρχουν σχετικές ανακοινώσεις τόσο στους πίνακες ανακοινώσεων όσο και στο διαδίκτυο

12. Πρακτική άσκηση των φοιτητών

Ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης λειτουργεί στο τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων από την ίδρυσή του. Είναι υποχρεωτική και έχει διάρκεια έξι (6) μήνες. Η διαδικασία εφαρμόζεται για κάθε σπουδαστή του Τμήματος που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα ειδικότητας.

Ειδικότερα, για την ολοκλήρωση των σπουδαστικών τους υποχρεώσεων οι φοιτητές στο έβδομο (Ζ') εξάμηνο σπουδών και άνω υποχρεούνται να πραγματοποιήσουν

εξάμηνη (6) Πρακτική Άσκηση (ΠΑ), η οποία είναι ελεγχόμενη από το Τμήμα και αποσκοπεί:

α) στην ενημέρωση των ασκούμενων για τη διάρθρωση και λειτουργία των διάφορων οικονομικών μονάδων (παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών) καθώς και στην ενεργό συμμετοχή των ασκούμενων στις διεργασίες παραγωγής και παροχής υπηρεσιών.

β) στην εξοικείωση των ασκούμενων με τους κοινωνικούς, οικονομικούς και τεχνολογικούς παράγοντες που επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας.

γ) στον συσχετισμό των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών με τα προβλήματα των χώρων εφαρμογής.

δ) στην επαφή του Τμήματος με τους χώρους παραγωγής και εφαρμοσμένης έρευνας, με σκοπό την δημιουργία αμφίδρομης σχέσης μεταξύ τους.

Η Πρακτική Άσκηση των σπουδαστών διαρκεί έξι (6) μήνες και η έναρξή της γίνεται εφόσον έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων και 9 μαθήματα ειδικότητας. Σχετική βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος σε όσους φοιτητές πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις. Σε ειδικές περιπτώσεις η πρακτική άσκηση ξεκινάει σε άλλη περίοδο (1η Απριλίου είτε 1η Οκτωβρίου, όσον αφορά τις Τράπεζες).

Η ορθή και βέλτιστη εκμετάλλευση της Πρακτικής Άσκησης στην επαγγελματική αποκατάσταση των σπουδαστών και την ομαλή ενσωμάτωσή τους στην παραγωγική διεργασία είναι ζωτικής σημασίας.

Εφόσον είναι υποχρεωτική πρέπει οι φοιτητές να επιλέξουν κάποιο φορέα / εταιρία για την υλοποίησή της. Κυρίως επιλέγουν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση στο τόπο μόνιμης κατοικίας τους με το σκεπτικό ότι μπορεί η εταιρία να τους κρατήσει στη συνέχεια για μόνιμη απασχόληση.

Επιπλέον, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι φοιτητές ασφαρίζονται και αμείβονται. Η αμοιβή τους αυτή χρηματοδοτείται από σχετικό πρόγραμμα του ΟΑΕΔ ή ενδεχομένως και από άλλο χρηματοδοτικό πρόγραμμα (π.χ. ΕΠΕΑΕΚ). Υπεύθυνη για την διαχείριση των θεμάτων αμοιβής και ασφάλισης των σπουδαστών κατά την Πρακτική Άσκηση είναι αναλόγως του προγράμματος χρηματοδότησης είτε η Γραμματεία του Τμήματος (ΟΑΕΔ) είτε η σχετική Γραμματεία του ΤΕΙ που ορίζεται για τη διαχείριση των πόρων του εκάστοτε άλλου προγράμματος.

Η πρακτική άσκηση (με επιδότηση ΟΑΕΔ) πληρώνεται από τον εργοδότη (80% του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη).

Οργάνωση πρακτικής άσκησης των φοιτητών του Τμήματος

Οι φοιτητές, εκ του νόμου, στο Ζ εξάμηνο σπουδών και άνω, και εφ' όσον έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς 9 από τα 13 μαθήματα ειδικότητας, μπορούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους. Η γραμματεία ελέγχει αν ο κάθε ένας εκπληρώνει τις νόμιμες προϋποθέσεις. Εφ' όσον, αυτές εκπληρώνονται ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση εφ' όσον έχει ήδη προηγηθεί η επιλογή από αυτόν του φορέα απασχόλησης.

Για την εύρυθμη οργάνωση της πρακτικής άσκησης στο τμήμα, λειτουργεί επιτροπή πρακτικής άσκησης, η οποία ορίζεται από το συμβούλιο του τμήματος και που

αποτελείται από τρία μέλη ΕΠ. Μετά τον σχετικό έλεγχο των αιτήσεων από την επιτροπή, ορίζονται επόπτες καθηγητές οι οποίοι επιβλέπουν καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης τον φοιτητή.

Αναλυτικότερα, παρακάτω παρουσιάζεται ο τρόπος εύρεσης της επιχείρησης που θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, ο τρόπος υποβολής αίτησης από τους φοιτητές και ο ορισμός επόπτη, η διάρκεια σύμβασης και όροι αυτής, η πραγματοποίηση και η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης, καθώς και η ολοκλήρωσή της.

Όσον αφορά στην εύρεση της επιχείρησης όπου οι φοιτητές θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση, αυτή γίνεται είτε από τους ίδιους είτε με τη βοήθεια του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή του Γραφείου Διασύνδεσης του ΤΕΙ Καβάλας. Κριτήρια για την επιλογή μιας επιχείρησης αποτελούν μεταξύ άλλων: το αντικείμενο της δραστηριότητάς της, η αμοιβή που παρέχει, η πιθανότητα πρόσληψης μετά την άσκηση, η προϋπηρεσία που θα αποκτηθεί κ.τ.λ.

Σε περίπτωση που παρουσιάζεται ενδιαφερόμενος αριθμός σπουδαστών για μία επιχείρηση, μεγαλύτερος του αριθμού των σπουδαστών που η επιχείρηση μπορεί να υποδεχτεί, επιλέγονται οι φοιτητές με τις καλύτερες ακαδημαϊκές επιδόσεις.

Σχετικά με την αίτηση των φοιτητών, οι φοιτητές καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος :

1. Αίτηση για την έγκριση της έναρξης της Πρακτικής Άσκησης σε συγκεκριμένη επιχείρηση και
2. Αίτηση βεβαίωσης δυνατότητας Πρακτικής Άσκησης.

Οι αιτήσεις εξετάζονται και εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Τμήματος (σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης) το οποίο ορίζει έναν Επόπτη των σπουδαστών που θα ασκηθούν σε κάθε επιχείρηση. Οι Επόπτες είναι τακτικά μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος.

Σχετικά με τη σύμβαση και την ασφάλιση των σπουδαστών οι επιχειρήσεις ενημερώνονται γραπτώς από τον Προϊστάμενο του Τμήματος για τους φοιτητές που εγκρίθηκαν σε αυτές για άσκηση, για τον Επόπτη Καθηγητή του Τμήματος και για την υποχρέωσή τους να ορίσουν Επόπτη του σπουδαστή από την επιχείρηση. Επίσης τους αποστέλλονται (για κάθε ασκούμενο σπουδαστή):

1. Σύμβαση εργασίας
2. Βεβαίωση δυνατότητας πρακτικής άσκησης σπουδαστή
3. Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης σπουδαστή

Η σχετική σύμβαση εργασίας η οποία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (την οποία και αναφέρει) καθορίζει τους όρους απασχόλησης των ασκούμενων σπουδαστών, τα λοιπά δικαιώματα και υποχρεώσεις των ίδιων και των εργοδοτών κ.τ.λ. προετοιμάζεται από την αρμόδια Γραμματεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Τμήμα, τον ασκούμενο σπουδαστή και την επιχείρηση. Η επιχείρηση υποχρεούται να συμπληρώσει, πριν από την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η πρακτικής άσκησης του τμήματος, τη συνημμένη κατάσταση περιγραφής των αρμοδιοτήτων που θα αναλάβει ο ασκούμενος καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου.

Τα Βιβλιάρια Πρακτικής Άσκησης για τους ασκούμενους φοιτητές εκδίδονται από την αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος.

Οι ασκούμενοι φοιτητές ενημερώνονται από τη Γραμματεία του τμήματος ΔΕ για τη διαδικασία ασφάλισης έναντι ατυχήματος κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης. Επίσης, ενημερώνονται για τις διαδικασίες πληρωμής τους.

Όσον αφορά στην πραγματοποίηση και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης, οι ασκούμενοι φοιτητές εργάζονται στην επιχείρηση εκτελώντας τα καθήκοντα/αρμοδιότητες που τους ανατίθενται. Κατά την εργασία τους ακολουθούν κανονικά το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς εργασίας και ασφαλείας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το υπόλοιπο προσωπικό της επιχείρησης. Οι ασκούμενοι αποτελούν πρεσβευτές τους Τμήματος προς την αγορά και συντελεστές ανύψωσης του κύρους του. Η επαγγελματικότητα κατά την άσκηση των καθηκόντων τους καθώς και οι επιδόσεις και απόδοσή τους έχει επιπτώσεις τόσο στην μελλοντική άσκηση όσο και στην επαγγελματική αποκατάσταση των ίδιων αλλά και άλλων σπουδαστών του Τμήματος. Ταυτόχρονα αποτελούν τα μάτια του Τμήματος ώστε να προφυλάσσονται οι φοιτητές του Τμήματος από ανεπιθύμητες πρακτικές των επιχειρήσεων.

Σκοπός του ασκούμενου σπουδαστή πρέπει να είναι:

1. η προσπάθεια εφαρμογής των γνώσεων και των καινοτόμων τεχνικών διοίκησης επιχειρήσεων που έχει διδαχθεί
2. η προαγωγή των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του
3. η επίδειξη επαγγελματισμού (υπευθυνότητας, συνέπειας, εχεμύθειας, κ.τ.λ.)
4. η καλλιέργεια επαγγελματικών επαφών και
5. η αναγωγή του σε στέλεχος σπουδαιότητας για την επιχείρηση ώστε τελικά να ενισχύσει τις δυνατότητες επαγγελματικής του αποκατάστασης και ανέλιξης.

Η απρόσκοπτη και ορθή πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης παρακολουθείται και αξιολογείται από το Τμήμα μέσω του Επόπτη καθηγητή ο οποίος ελέγχει το Βιβλιάριο της Πρακτικής επισκέπτεται την επιχείρηση και επικοινωνεί τακτικά τόσο με το σπουδαστή όσο και με τον Επόπτη της επιχείρησης. Από την πλευρά της η επιχείρηση παρακολουθεί την Πρακτική Άσκηση μέσω του Επόπτη που αυτή έχει ορίσει. Η πρόοδος της Πρακτικής Άσκησης καταγράφεται στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης του σπουδαστή το οποίο υπογράφεται από τους Επόπτες. Στο βιβλιάριο περιλαμβάνεται αναλυτική εβδομαδιαία έκθεση και συνολική μηνιαία έκθεση των εργασιών που πραγματοποίησε ο φοιτητής.

Με το πέρας της εξάμηνης πρακτικής άσκησης, φοιτητής καταθέτει στην Γραμματεία του Τμήματος:

1. Το βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης
2. Βεβαίωση από την επιχείρηση ότι απασχολήθηκε σε αυτήν το απαιτούμενο χρονικό διάστημα
3. Θεωρημένη κατάσταση του ασφαλιστικού φορέα για τις ημέρες ασφάλισης

Βάσει των παραπάνω ενημερώνεται στο μηχανογραφικό σπουδαστικό σύστημα της Γραμματείας η σπουδαστική κατάσταση του σπουδαστή και ο ατομικός του φάκελος στα Μητρώα Σπουδαστών.

Τέλος, σημειώνεται πως ο υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του τμήματος τηρεί βάση δεδομένων των επιχειρήσεων οι οποίες ενδιαφέρονται για την απασχόληση σπουδαστών κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης. Το αρχείο ενημερώνεται διαρκώς και τηρείται για αόριστο χρόνο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (δες ιστοσελίδα του τμήματος).

Η πρακτική άσκηση σχεδόν πάντα ολοκληρώνεται με επιτυχία, όπως προκύπτει και από τα σχόλια των επιχειρήσεων. Η πλειοψηφία των φοιτητών που ασκούνται αποκτούν χρήσιμη εργασιακή εμπειρία για την αγορά εργασίας στο μέλλον. Δεν είναι σπάνιο το φαινόμενο, όπου οι επιχειρήσεις όπου πραγματοποιούν την πρακτική άσκηση οι φοιτητές του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, να προσλαμβάνουν τους φοιτητές με κανονική σύμβαση.

Υπάρχουν πολλές περιπτώσεις επιχειρήσεων που απασχόλησαν τους φοιτητές μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής συνάπτοντας σύμβαση αορίστου χρόνου.

Τρόπος εύρεσης θέσης Πρακτικής Άσκησης

Οι παραγωγικοί φορείς αποστέλλουν αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απασχόληση φοιτητών στο τμήμα οι οποίες αρχειοθετούνται και είναι στη διάθεση των φοιτητών.

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ διοργανώνει κάθε εξάμηνο, μέσω του Γραφείου διασύνδεσης, ημέρες καριέρας όπου παρέχεται η ευκαιρία να έρθουν σε επαφή φοιτητές και επιχειρήσεις τόσο για εξεύρεση θέσης για πρακτική άσκηση όσο και για μόνιμη απασχόληση. Σε Ευρωπαϊκό επίπεδο οι φοιτητές μας έχουν τη δυνατότητα μέσου του προγράμματος ERASMUS και του γραφείου Διεθνών Σχέσεων του ΤΕΙ Καβάλας να πραγματοποιήσουν Πρακτική άσκηση σε συνεργαζόμενα πανεπιστήμια του εξωτερικού, ή ακόμη και σε επιχειρήσεις.

13. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Εδώ και έντεκα (12) ακαδημαϊκά έτη, αρχής γινομένης από το 2001-2002, το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Καβάλας συνεργάζεται με το **Greenwich University, Business School, London, UK** (<http://www.gre.ac.uk>) με την μορφή ‘franchising’ και οργανώνει / προσφέρει το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών **MSc in Finance and Financial Information Systems** (<http://www.ffis.teikav.edu.gr>) (ΦΕΚ αναγνώρισης: 1160/30-7-2004, τεύχος Β') στην Καβάλα. Όλη η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται στην Αγγλική και το ακαδημαϊκό προσωπικό προέρχεται από το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, τα υπόλοιπα τμήματα της ΣΔΟ του ΤΕΙ Καβάλας, το ΤΕΙ Σερρών, το ΔΠΘ, το ΑΠΘ, και το International Hellenic University. Οι φοιτητές προέρχονται από την Ελλάδα, την Κύπρο και υπάρχει επίσης δυνατότητα εισαγωγής φοιτητών από το εξωτερικό. Διευθυντής του μεταπτυχιακού αυτού, από το 2005-2006, είναι ο Καθηγητής Ν. Θερίου.

Αξιολόγηση ΠΜΣ “MSc in Finance & Financial Information Systems”

Το ΠΜΣ “MSc in Finance & Financial Information Systems” πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Καβάλας. Υπάρχουν διαδικασίες αξιολόγησης, και μάλιστα αυστηρότατες, που καθορίζονται αφενός μεν από το Quality Assurance Office του Greenwich University, εφεταίρου από

τον QUALITY ASSURANCE ASSOCIATION (QAA), το επίσημο Αγγλικό οργανισμό αξιολόγησης όλων των αγγλικών πανεπιστημίων καθώς και των ιδρυμάτων που συνεργάζονται με αυτά. Οι έλεγχοι είναι τόσο τακτικοί όσο και έκτακτοι. Το ΠΜΣ ελέγχεται κάθε δύο χρόνια από το Quality Assurance Office του Greenwich University και κάθε τέσσερα χρόνια από το QAA. Επίσης, κάθε χρόνο πραγματοποιείται εσωτερική αξιολόγηση από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, απαντώντας ειδικό ερωτηματολόγιο το οποίο χρησιμοποιεί και το Business School του Greenwich University. Το ερωτηματολόγιο αυτό περιέχει ερωτήσεις γενικές για το ΠΜΣ καθώς και ειδικές ερωτήσεις για την αξιολόγηση κάθε ενός εκπαιδευτικού και για κάθε συγκεκριμένο μάθημα που διδάσκει. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στους καθηγητές που διδάσκουν στο ΠΜΣ και απασχολούν τη ΓΣ του ΠΜΣ για μια ολόκληρη συνεδρίαση, καθώς και στο Business School και στο Quality Assurance Office του Greenwich University. Στόχος της εσωτερικής αξιολόγησης είναι η συνεχής βελτίωση του ΠΜΣ. Όσον αφορά την αναθεώρηση του ΠΣ αυτή πραγματοποιείται κάθε χρόνο από το Greenwich University, αφού λάβει προηγούμενα υπόψη τη γνώμη των καθηγητών που διδάσκουν στο ΠΜΣ στο ΤΕΙ Καβάλας.

Η Γραμματεία του μεταπτυχιακού είναι στο 2510-462293

Μέχρι σήμερα έχουν αποφοιτήσει περισσότεροι από 220 φοιτητές.

Το μεταπτυχιακό αυτό δεν προσφέρεται πλέον από το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 διότι το τμήμα οργανώνει και λειτουργεί πλέον αυτόνομο **Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διοίκηση Επιχειρήσεων – Master in Business Administration– MBA»** με τρεις κατευθύνσεις, στη Στρατηγική Διοίκηση (Strategic Management), στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management) και στο Μάρκετινγκ (Marketing). ΦΕΚ 445 24/2/2012 Τεύχος Β.

Για περισσότερες πληροφορίες δεξ: <http://mba.teikav.edu.gr/>

14. Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο.

Το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της ΣΔΟ του ΤΕΙ Καβάλας συνεργάζεται με πολλά εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εσωτερικού (όπως: ΑΠΘ, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, ΔΠΘ, Καποδιστριακό Παν/μιο, Παν/μιο Αιγαίου, Ανοικτό Παν/μιο, ΤΕΙ Σερρών, ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, ΤΕΙ Λάρισας, ΤΕΙ Πειραιά κ.α.) σε θέματα: (α) συνεργασίας εκπαιδευτικού προσωπικού για έρευνες και δημοσιεύσεις, (β) οργάνωση επιστημονικών συνεδρίων, (γ) συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού σε εκλεκτορικά σώματα (δ) πρακτική άσκηση των σπουδαστών και (ε) οργάνωση από κοινού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (βλ. Σπουδές Νοτιοανατολικής Ευρώπης σε συνεργασία με το τμήμα Νομικής / ΔΠΘ).

15. Διοικητικές υπηρεσίες και μέριμνα

Η Γραμματεία του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων υποστηρίζεται από μία διοικητικό υπάλληλο ΤΕ η οποία εκτελεί χρέη Προϊσταμένης του Τμήματος και μία διοικητικό υπάλληλο ΔΕ.

Χρησιμοποιείται κατάλληλος, σύγχρονος και επαρκής εξοπλισμός από έπιπλα (αρχαιοθήκες, γραφεία, καθίσματα κ.λ.π.) και από Ηλεκτρονικά μηχανήματα (Η/Υ, fax, τηλέφωνα κ.λ.π.).

Η επικοινωνία με το κοινό άλλα και εσωτερικά γίνεται άμεσα τις ώρες που λειτουργεί η Γραμματεία, αλλά και με Ηλεκτρονικά μέσα (internet, fax,), καθώς επίσης με τις υπηρεσίες των ΚΕΠ και του ΟΤΕ.

Εδώ και δέκα έτη περίπου λειτουργεί σπουδαστικό πρόγραμμα που είναι προσαρμοσμένο με τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών αλλά και στους κανόνες του κανονισμού σπουδών του Τ.Ε.Ι. Καβάλας. Αναπροσαρμόζεται εύκολα στις εκάστοτε αλλαγές και δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να ενημερώνονται άμεσα για την σπουδαστική τους κατάσταση, να καταθέτουν την εγγραφή και δήλωση μαθημάτων τους, καθώς επίσης να αιτούνται την έκδοση πιστοποιητικών και άλλων προσωπικών εγγράφων τα οποία χορηγούνται σχεδόν την ίδια ημέρα της αίτησης από τη Γραμματεία.

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας και του Τμήματος υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, τη τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου του τμήματος, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεών τους και την παροχή νομικής στήριξης στα όργανα διοίκησης του τμήματος, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των σπουδαστών, την παρακολούθηση της σπουδαστικής τους κατάστασης και γενικά τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του τμήματος.

Η Γραμματεία λειτουργεί τις ώρες 7:30-15:30 και εξυπηρετεί το διδακτικό προσωπικό και τους φοιτητές. Οι περισσότερες υπηρεσίες παρέχονται κατά τις πρωινές και μεσημεριανές ώρες ενώ οι τυχόν ανάγκες που προκύπτουν κατά τις απογευματινές ώρες καλύπτονται για μεν το διδακτικό προσωπικό με προσωπικές θυρίδες για δε τους φοιτητές με την ηλεκτρονική γραμματεία, μέσα από τα οποία καλύπτονται όλες οι ανάγκες που αφορούν σπουδαστικά θέματα και προσωπικά δεδομένα.

Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Καβάλας στεγάζεται σε σύγχρονο κτίριο είναι πλήρως εξοπλισμένη, εμπλουτισμένη με συγγράμματα νέων εκδόσεων και απαρτίζεται από εξειδικευμένο προσωπικό το οποίο εξυπηρετεί εξ ολοκλήρου τις ανάγκες των σπουδαστών και του διδακτικού προσωπικού είτε πρόκειται για παροχή βιβλίων με κάρτες δανεισμού είτε για διανομή εκπαιδευτικών συγγραμμάτων και βιβλίων στους φοιτητές δωρεάν. Λειτουργεί με δικό της εσωτερικό κανονισμό και δεν είναι απαραίτητη η συμμετοχή της Γραμματείας του τμήματος. Η βιβλιοθήκη είναι συνδεδεμένη με τις διεθνές και ελληνικές βάσεις βιβλιοθηκών.

Το ωράριο λειτουργίας είναι πρωί και απόγευμα όλες της ημέρες της εβδομάδος εκτός της Κυριακής. Υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης του κοινού για ενημέρωση της συλλογής της μέσω του διαδικτύου του υλικού το οποίο διαθέτει.

Το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων διαθέτει ιστοσελίδα όπου μπορεί ο καθένας να πάρει τις πληροφορίες που τον ενδιαφέρουν. Η Γραμματεία έχει τη δυνατότητα καθημερινά να ενημερώνει το αρχείο των ανανεώσεων της ιστοσελίδας, καθώς επίσης και να ανακοινώνει τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων τηρώντας τους κανόνες των προσωπικών δεδομένων των σπουδαστών.

Φοιτητική μέριμνα

Οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας μπορεί να θεωρηθούν εν μέρει ικανοποιητικές, διότι:

- Υπάρχει Εστία Στέγασης με αποτέλεσμα οι αδύναμοι οικονομικά φοιτητές να στεγάζονται δωρεάν. Δυστυχώς όμως έχει μικρή δυναμικότητα και δεν μπορεί να εξυπηρετήσει την αυξημένη ζήτηση.
- Η φοιτητική Λέσχη στεγάζεται σε χώρο εντός του ΤΕΙ και έτσι οι μετακινήσεις που απαιτούνται, καθώς και ο χρόνος που απαιτείται ενθαρρύνουν τους φοιτητές να κάνουν χρήση του εστιατορίου.
- Η επάρκεια και η ποιότητα των υπάρχουσών υποδομών για ΑΜΕΑ μπορεί να θεωρηθεί μερικώς ικανοποιητική, υπάρχουν π.χ. ράμπες.

Πολιτική του Τμήματος για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχόμενων στο Τμήμα φοιτητών

Πραγματοποιούνται συναντήσεις ενημέρωσης ή άλλες εκδηλώσεις για την ομαλή ένταξη των νεοεισερχομένων φοιτητών. Επίσης, υπάρχει εκδήλωση για το καλωσόρισμα των νεοεισερχομένων φοιτητών ποθ συνήθως πραγματοποιείται την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου.

Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού

Τα Εργαστήρια είναι διαθέσιμα στους φοιτητές και εκτός των ωρών διδασκαλίας, γεγονός που κρίνεται θετικό για την αξιοποίηση των υποδομών στη μαθησιακή διαδικασία.

16. Εκπαιδευτικό Προσωπικό του τμήματος**Καθηγητές**

1	Νικόλαος Θερίου	-371	ntheriou@teikav.edu.gr	Αντιπρόεδρος ΤΕΙ
		-156		
2	Δημήτριος Χριστοδούλου	-206	d.christ@teikav.edu.gr	
3	Ειρήνη Καμενίδου	-157	rkam@teikav.edu.gr	

Αναπληρωτές Καθηγητές

1	Δημήτριος Μαδυτινός	-219	dmadi@teikav.edu.gr	Προϊστάμενος
2	Ευστάθιος Δημητριάδης	-304	edimit@teikav.edu.gr	

Επίκουροι Καθηγητές

1	Σπύρος Μάμαλης	-195	mamalis@auth.gr	
---	----------------	------	--	--

Καθηγητές Εφαρμογών

1	Χρυσάνθη Μπορμπότση	-157	xborbotsi@teikav.edu.gr	
2	Μιχαήλ Πιπιλιαγκόπουλος	-211	m_pipil@teikav.edu.gr	

Διοικητικό Προσωπικό

1	Χριστίνα Κυριακίδου	-190	basec@teikav.edu.gr	
2	Δήμητρα Χατζηαναγνώστου	-189	basec@teikav.edu.gr	Προϊσταμένη

Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό

1	Χαράλαμπος Αϊτσιδης	-375	aitsidis@teikav.edu.gr	
2	Αλέξανδρος Γιακι	-375		

Για περισσότερες πληροφορίες, όσον αφορά το τμήμα αλλά και το προσωπικό του δεξ: <http://abd.teikav.edu.gr>

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ-ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

<u>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</u>	<u>Υ/ΕΥ</u>	<u>ΘΕΩΡΙΑ</u>			<u>ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ</u>			<u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ</u>			<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>		
		<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>
1.ΜΙΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	Υ/ΜΓΥ	2	6	3	2	2	2	0	0	0	4	8	5
2.ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ-ΠΟΣΟΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠ/ΣΕΩΝ	Υ/ΜΓΥ	2	6	3	2	2	2	0	0	0	4	8	5
3.ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ	Υ/ΜΓΥ	2	6	3	2	2	2	0	0	0	4	8	5
4.ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝ/ΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι	Υ/ΜΓΥ	2	6	3	0	0	0	2	2	2	4	8	5
5.ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Υ/ΜΓΥ	2	6	3	0	0	0	2	2	1	4	8	4
6.ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ	Υ/ΜΓΥ	3	8	4	0	0	0	2	2	2	5	10	6
ΣΥΝΟΛΑ		13	38	19	6	6	6	6	6	5	25	50	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

<u>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</u>	<u>Υ/ΕΥ</u>	<u>ΘΕΩΡΙΑ</u>			<u>ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ</u>			<u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ</u>			<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>		
		<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>
1.ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	Υ/ΜΓΥ	2	5	3	2	2	1	0	0	0	4	7	4
2.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ	Υ/ΜΕΥ	2	5	3	0	0	0	2	2	1	4	7	4
3.ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ	Υ/ΜΓΥ	2	5	3	2	2	1	0	0	0	4	7	4
4.ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	Υ/ΜΓΥ	3	9	5	1	1	1	0	0	0	4	10	6
5.ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	Υ/ΜΓΥ	3	9	5	1	1	1	0	0	0	4	10	6
6.ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ	Υ/ΜΕΥ	2	6	4	0	0	0	3	3	2	5	9	6
ΣΥΝΟΛΑ		14	39	23	6	6	4	5	5	3	25	50	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

<u>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</u>	<u>Υ/ΕΥ</u>	<u>ΘΕΩΡΙΑ</u>			<u>ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ</u>			<u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ</u>			<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>		
		<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>
1.ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ	Υ/ΜΕΥ	2	6	4	2	2	1	0	0	0	4	8	5
2.ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υ/ΜΓΥ	2	6	4	2	2	1	0	0	0	4	8	5
3.ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι	Υ/ΜΕΥ	2	6	4	2	2	1	0	0	0	4	8	5
4.ΑΡΧΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	Υ/ΜΓΥ	2	6	4	2	2	1	0	0	0	4	8	5
5.ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ Δ/ΣΗΣ	Υ/ΜΕΥ	2	6	4	0	0	0	2	2	1	4	8	5
6.ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ	Υ/ΜΕ	2	6	4	0	0	0	2	2	1	4	8	5
ΣΥΝΟΛΑ		12	36	24	8	8	4	4	4	2	24	48	30

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

<u>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</u>	<u>Υ/ΕΥ</u>	<u>ΘΕΩΡΙΑ</u>			<u>ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ</u>			<u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ</u>			<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>		
		<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>
1.ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΑ	Υ/ΜΕ	3	9	6	3	3	2	0	0	0	6	12	8
2.ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	Υ/ΜΕΥ	2	6	5	0	0	0	2	2	1	4	8	6
3.ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	Υ/ΜΕΥ	3	8	5	0	0	0	2	2	1	5	10	6
4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ	Υ/ΜΕ	2	6	4	2	2	1	0	0	0	4	8	5
5.ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΙΙ	Υ/ΜΕ	2	6	4	0	0	0	2	2	1	4	8	5
ΣΥΝΟΛΑ		12	35	24	5	5	3	6	6	3	23	46	30

Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ

<u>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</u>	<u>Υ/ΕΥ</u>	<u>ΘΕΩΡΙΑ</u>			<u>ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ</u>			<u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ</u>			<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>		
		<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>
1.ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	Υ/ΜΕ	2	6	4	2	2	1	2	2	1	6	10	6
2.ΟΡΓΑΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	Υ/ΜΕ	3	8	5	1	1	1	0	0	0	4	9	6
3.ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ-ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ	Υ/ΜΕΥ	3	9	5	3	3	2	0	0	0	6	12	7
4.ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ)	Υ/ΜΕΥ	3	9	5	0	0	0	2	2	1	5	11	6
5.ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	Υ/ΜΕΥ	2	6	3	2	2	2	0	0	0	4	8	5
ΣΥΝΟΛΑ		13	38	22	8	8	6	4	4	2	25	50	30

ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ

<u>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</u>	<u>Υ/ΕΥ</u>	<u>ΘΕΩΡΙΑ</u>			<u>ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ</u>			<u>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ</u>			<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>		
		<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>	<u>Ω/Ε</u>	<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>
1.ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ & ΗΘΙΚΗ	Υ/ΜΕΥ	2	6	3	3	3	2	0	0	0	5	9	5
2.Δ/ΣΗ ΟΛΟΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ - Π. ΕΛΕΓΧΟΣ	Υ/ΜΕ	2	6	4	2	3	1	0	0	0	4	9	5
3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΩΝ	Υ/ΜΕΥ	2	6	4	2	3	1	0	0	0	4	9	5
4.ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ	Υ/ΜΕ	2	5	4	0	0	0	2	2	1	4	7	5
5α. ΟΡΓΑΝ. & Δ/ΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡ. ΦΙΛΟΞ. & ΑΝΑΨΥΧΗΣ ή	ΕΥ/ΜΕ	2	6	4	2	2	1	0	0	0	4	8	5
5β. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΕΜΠΟΡΙΟ	ΕΥ/ΜΕ												

6α. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ή	ΕΥ/ΜΕ	2	6	4	2	2	1	0	0	0	4	8	5
6β. ΑΘΛΗΤΙΚΟ MANAGEMENT	ΕΥ/ΜΕ												
ΣΥΝΟΛΑ		12	35	23	11	13	6	2	2	1	25	50	30

Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ/ΕΥ	ΘΕΩΡΙΑ			ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ			ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ			ΣΥΝΟΛΟ		
		Ω/Ε	ΦΕ	ΔΜ	Ω/Ε	ΦΕ	ΔΜ	Ω/Ε	ΦΕ	ΔΜ	Ω/Ε	ΦΕ	ΔΜ
1.ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ - ΜΕΘΟΔ. ΕΠΙΣΤ. ΕΡΕΥΝΑΣ	Υ/ΜΕΥ	2	6	4	0	0	0	4	4	2	6	10	6
2.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ (KNOWLEDGE MANAGEMENT)	Υ/ΜΕ	2	6	4	2	4	2	0	0	0	4	10	6
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ (PROJECT MANAGEMENT)	Υ/ΜΕ	2	6	4	0	0	0	4	4	2	6	10	6
4α.ΕΦΑΡΜΟΓΗ Δ/ΚΩΝ ΑΠΟΦ. ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ή	ΕΥ/ΜΕ	2	6	4	0	0	0	3	3	2	5	9	6
4β. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΤΕΛΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΥ/ΜΕ												
5α. ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ή	ΕΥ/ΜΕ	2	6	4	2	4	2	0	0	0	4	10	6
5β. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟ)	ΕΥ/ΜΕ												
ΣΥΝΟΛΑ		10	30	20	4	8	4	11	11	6	25	49	30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		86	251	155	48	54	33	38	38	22	172	343	210

Υ/ΜΓΥ=ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ
ΜΑΘΗΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Υ/ΜΕΥ=ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ
ΜΑΘΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ
ΥΠΟΔΟΜΗΣ

Υ/ΜΕ= ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ
ΜΑΘΗΜΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΕΥ/ΜΕ= ΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η' ΕΞΑΜΗΝΟ

		<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>	
<u>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</u>		<u>ΦΕ</u>	<u>ΔΜ</u>
1. ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υ	33	20
2. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	Υ	17	10
ΣΥΝΟΛΑ		50	30

Οι φοιτητές υποχρεούνται να περάσουν με επιτυχία τρία (3) προαιρετικά μαθήματα που επιλέγουν από τα μαθήματα επιλογής τα οποία δεν έχουν επιλέξει ως κύρια.

18. Ακαδημαϊκά θέματα

Η διάρκεια των σπουδών είναι οκτώ εξάμηνα.

Με την ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων, της πρακτικής άσκησης αλλά και της πτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής κρίνεται άξιος του πτυχίου Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Το πτυχίο απονέμεται κατά τη διάρκεια της τελετής ορκωμοσίας που πραγματοποιείται δύο φορές κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (τελευταία εβδομάδα του Νοεμβρίου και τελευταία εβδομάδα του Μαΐου).

Εκτός από το πτυχίο, οι απόφοιτοι αποκτούν και το Παράρτημα Διπλώματος (Supplement Diploma – DS) τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα, το οποίο είναι επίσημο έγγραφο και μπορούν να το χρησιμοποιούν τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει στις 1 Σεπτεμβρίου του έτους και τελειώνει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.

Η διδασκαλία πραγματοποιείται σε δύο 'εξάμηνα' σπουδών: το Χειμερινό και το Εαρινό εξάμηνο. Με το πέρας του εξαμήνου πραγματοποιούνται γραπτές εξετάσεις.

Κάθε εξάμηνο σπουδών περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και το μάθημα θεωρείται ότι διδάχθηκε όταν πραγματοποιηθούν τουλάχιστον 10 εβδομάδες διδασκαλίας.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2011 -2012 καθιερώνεται η 'μονή' εισαγωγή των φοιτητών, κάθε Σεπτέμβριο, σε αντίθεση με τα προηγούμενα έτη που υπήρχε και δεύτερη εισαγωγή φοιτητών το Εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Ημέρες Αργίας

1. 28^η Οκτωβρίου
2. Θεοφάνεια
3. Καθαρή Δευτέρα
4. 25^η Μαρτίου
5. 1^η του Μάη
6. Αγίου Πνεύματος
7. 29^η Ιουνίου (τοπική εορτή της Καβάλας)

Διακοπές

1. 17^η του Νοέμβρη
2. 22/12 μέχρι 2/1 (διακοπές Χριστουγέννων)
3. 30^η Ιανουαρίου (τριών Ιεραρχών)
4. Μ. Τετάρτη μέχρι Τετάρτη μετά το Πάσχα (διακοπές Πάσχα)
5. Πρώτη εβδομάδα Ιουλίου με τέλος Αυγούστου (διακοπές Καλοκαιριού)